

Pour la Direction Sports, Culture et Grands Évènements

« Agent animation et accueil La Briqueterie H/F »

Catégorie C – Filière Animation – Contractuel – Temps de travail : 50 %

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Au sein de La Briqueterie, structure culturelle de Saint-Brieuc Armor Agglomération, le poste d'agent en charge des animations et de l'accueil du public intègre une équipe sur site de 4 personnes.

La Briqueterie, forte de son histoire, propose notamment une exposition permanente, des expositions temporaires et des ateliers artistiques autour du travail de la terre. Adultes, ados ou enfants, initiés ou débutants, le travail de la terre est un art que La Briqueterie invite à découvrir tout au long de l'année. Stages, ateliers ou encore mini-ateliers, les formules sont multiples tout comme les thématiques et les supports (terre, céramique, mosaïque, raku...).

L'agent anime des ateliers de pratique artistique, à destination du grand public (enfants, adultes, familles) et de groupes (scolaires, CLSH, IME, etc).

L'animation des ateliers implique la préparation en amont, le lien avec les équipes pédagogiques des établissements scolaires et autres, la mise en place des ateliers ainsi que le suivi administratif (devis, ...).

L'agent assure également, en dehors des temps d'animation, l'accueil physique et téléphonique des usagers de manière partagée avec les autres agents du site.

Il prend part aux échanges autour de la conception de la programmation annuelle ainsi qu'aux projets divers et variés de la structure.

Travail un soir par semaine (mardi) et certains dimanches + horaires spécifiques sur de l'évènementiel (2 à 3 fois par an : vernissage, évènementiel, ...).

MISSIONS

- **Accueil / Billetterie** : orienter et informer les publics, accueillir physiquement et au téléphone, encaissement (expositions, boutique, ...).
- **Animations** : Sous la responsabilité du chef d'équipement et en lien avec l'équipe d'animation, encadrer et animer des ateliers de leur conception à leur finalisation, créer des animations en lien avec la saison culturelle, participer à l'élaboration de la programmation annuelle.
- **Communication / Promotion** : Participer à l'organisation de la diffusion des supports de communication, participer aux actions de promotion du site, participer à la préparation des contenus des outils de communication notamment sur les réseaux sociaux (Facebook et Instagram), en lien avec l'équipe et la direction communication de l'Agglomération.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Votre profil nous intéresse :

Vous disposez d'une expérience dans la pratique de la céramique ainsi que dans l'animation d'ateliers dont vous pouvez attester (formation(s) spécifique(s), portfolio, etc).

Compétences

Connaissances en pratique artistique céramique et son enseignement envers un public très large, en animation et médiation.

Intérêt pour la conception de programmation d'animations, d'expositions, de projets pédagogiques.

Utilisation des outils informatiques

Savoir-être

Capacités relationnelles, d'accueil, qualités pédagogiques.

Travail en équipe, autonomie, prise d'initiatives.

Conditions de recrutement :

- Recrutement par voie contractuelle, cadre emploi catégorie C
- Permis B
- Mi-temps annualisé

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae **pour le 30 novembre 2021** date de clôture de l'appel à candidature, à :

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2022 pour une durée de 8 mois renouvelable.

Monsieur Le Président de Saint-Brieuc Armor Agglomération- Direction des Ressources Humaines -5 rue du 71^{ème} R.I- BP 4403 - 22044 SAINT-BRIEUC Cedex 2 ou recrutement@sbaa.fr

RENSEIGNEMENT

Pour recevoir des informations complémentaires, merci de contacter Barbara DAEFFLER, cheffe d'établissement de La Briqueterie - 02 96 63 36 62 ou Hélène DURÉCHOU, cheffe du service Médiation Culturelle – 02 96 77 60 80