

## Le Frac Bretagne recrute

### Un-e Chargé-e des publics vacataire

Fonds régional  
d'art contemporain  
Bretagne

#### Présentation de l'organisme

Créé par l'État et le Conseil régional de Bretagne en 1981, le Fonds régional d'art contemporain Bretagne a pour mission principale de constituer une collection d'art contemporain, aujourd'hui riche de plus de 5000 œuvres, dont il assure la diffusion à l'échelle régionale, nationale et internationale.

<https://www.fracbretagne.fr/>

#### Description du poste :

Le ou la chargé-e des publics vacataire veille à la sécurité des expositions, accueille le public, crée et développe un échange avec les visiteurs et les visiteuses.

Tâches spécifiques :

##### Accueil

- Accueil, orientation et renseignement des publics, médiation concernant l'institution, le bâtiment, les collections, les expositions, les projets,
- Prise en charge ponctuelle du standard et des encaissements des ventes billetterie, librairie-boutique.

##### Action culturelle

- Echanges en salle en français, en anglais, et si convenu, dans une autre langue, avec le public individuel jeune et adulte, non-averti ou connaisseur de l'art contemporain,
- Expérimentation et développement d'actions à destination du public individuel en salle d'exposition,
- Préparation et conduite de visites accompagnées en français et si convenu, en anglais, et de rendez-vous pour les groupes tous publics, dont scolaires,

- Participation active à la formation collective avec l'ensemble du service des publics et collaboration à la politique de médiation du Frac
- Le ou la chargé-e des publics peut être amené-e à collaborer à des événements ponctuels.

## Sécurité

- Surveillance et gestion des flux de visiteurs, en respect des capacités d'accueil fixées pour chaque espace,
- Veille à la sécurité des œuvres dans les salles d'exposition, réalisation de constats en cas d'incident,
- Prévention des incidents et application des consignes de sécurité,
- Gestion de l'évacuation du public, par secteurs identifiés (guide-file),
- Inspection avant et après la prise de poste et signalement de toute anomalie.

## **Temps de travail**

### CDD

Poste à temps partiel, en fonction des besoins et nécessités d'ouverture au public.  
Période et durée : douze mois, reconductible 6 mois, à partir du 8 juin 2026.

Le temps de travail est d'au moins un week-end par mois, deux à trois en moyenne.

Horaires :

En semaine ou week-end de 11h30 à 18h15, dont une pause déjeuner d'une heure, soit 5h45 par jour.

Selon un planning distribué au moins un mois à l'avance.

Travail occasionnel en soirée.

Une formation à la sécurité est prévue à la première prise de poste.

Une formation interne sera dispensée à chaque nouvelle exposition.

## **Profil**

### Savoir-faire

Bonnes connaissances en histoire de l'art et en art contemporain

Expérience dans le champ de la médiation culturelle

Maitrise des logiciels de bureautique

Maitrise de l'anglais, voire d'une seconde langue étrangère

Compréhension et application des consignes de sécurité

## Savoir-être

Qualité d'écoute et d'accueil  
Capacité à être force de propositions  
Ponctualité  
Présentation respectueuse à l'égard du public  
Aisance à l'oral  
Esprit d'équipe

## **Candidatures**

Les dossiers de candidatures, CV et lettre de motivation sont à envoyer aux responsables du Service Accueil, Monsieur Alexis Ourion, et Madame Julie Garnier, aux adresses suivantes :

[alexis.ourion@fracbretagne.fr](mailto:alexis.ourion@fracbretagne.fr)

[julie.garnier@fracbretagne.fr](mailto:julie.garnier@fracbretagne.fr)

Date limite de candidature : 26 avril 2026

Entretien : 21 et 22 mai 2026

Prise de poste : 8 juin 2026