

Chargé.e de développement culturel

**Candidature jusqu'au 5 juillet par mail
(CV et lettre de motivation)**

adressée M. le Président d'association
contact@bon-accueil.org

Contrat : CDD remplacement (congé maternité) sans terme précis pour une durée minimum de 10 semaines jusqu'au retour de la personne absente. Prise de fonction le 7 septembre 2021.

Conditions :

- Temps complet : 35h semaine
- Répartition hebdomadaire selon activité
- Rémunération : indice 255 catégorie B de la convention ECLAT
- Heures supplémentaires récupérées
- Adresses de réalisation de la mission : 90% à Rennes dans les bureaux de l'association et dans les lieux partenaires ; (10%) sur le département d'Ille-et-Vilaine.

Depuis 2008 Le Bon Accueil développe une offre artistique et culturelle dédiée aux arts sonores et aux rapports entre musique et art contemporain. Dans une volonté d'élargir et sensibiliser les publics aux arts actuels, Le Bon Accueil met en place plus particulièrement sur Rennes et le département d'Ille-et-Vilaine un projet culturel s'appuyant sur des actions éducatives.

En relation et sous l'autorité du coordinateur de projet il ou elle met en place des actions permettant de valoriser la création artistique, d'élargir les publics dans le cadre de la politique des publics menée par l'association. Il ou elle assure l'accueil des publics individuels ou de groupe lors des expositions.

Mission Principale il ou elle :

- assure l'accueil des publics individuels et des groupes lors des expositions temporaires et événements ;
- assure la conception des actions de médiation culturelle permettant la mise en relation des oeuvres, des artistes et des publics ;
- assure la conduite d'ateliers de pratique artistique ;
- recueille, analyse, transmet et met en forme les enquêtes publics, et autres outils d'évaluation de projet
- assure le suivi de la réalisation des résidences à Rennes et sur le département d'Ille-et-Vilaine (relation partenaires, Education nationale, financeurs et collectivités...)
- anime les réunions avec les partenaires de nos projets d'action culturelle ;
- participe aux rencontres et réunions (comités de pilotage, réunions de programmation....)

Mission secondaire il ou elle :

- participe à l'accueil des artistes
- participe à la réalisation de la communication (mailing, flyer, Facebook...)
- participe à la conception et au montage d'événements culturels

Savoir-Faire et Savoir-être :

- Sens de l'accueil
- rigueur et responsabilité
- pédagogie envers les plus jeunes
- outils bureautiques / Thunderbird / Wordpress / mailing
- Goût par l'art contemporain
- Un sens créatif, goût du bricolage, DIY sont un plus
- Anglais écrit souhaité

Profil recherché

- Bac +2 /3 (art, histoire de l'art, action culturelle...)
- une première expérience dans le secteur culture et/ou de la médiation appréciée
- Permis B et véhiculé