

## Médiation culturelle

L'association la Fourmi-e, implantée en Centre Bretagne, développe des projets autour de la création contemporaine, associant la médiation à la production et à la diffusion d'œuvres dans le domaine des arts plastiques et visuels.

Elle coordonne notamment deux évènements originaux qui ont en commun de se dérouler in situ : « In Cité » (arts urbains écologiques) au printemps et « Champ d'expression » (un parcours d'art dans des fermes du Centre Bretagne), impliquant des fermiers et des artistes de Bretagne et d'ailleurs, à l'automne.

Implantée sur son territoire et ouverte sur le monde, ses actions se construisent en collaboration avec les associations, structures et entreprises locales, les habitants et en lien avec les réseaux artistiques et professionnels régionaux et nationaux.

### Missions :

#### 1/ Médiation

En direction des différents publics : enfants, ados, adultes ; en groupe ou individuels ; dans le cadre d'institutions tels que les établissements d'enseignement, médicaux, sociaux, entreprises ou tout autre structure locale.

- Définition et mise en place de projets de médiation en collaboration avec la personne en charge de la direction territoriale et le/a curateur.ice artistique,
- Organisation et coordination des actions de médiations, en lien avec les artistes intervenants, les relais et les différents publics : ateliers, projets d'établissements, visites guidées, temps d'échanges et de médiations entre les artistes et les publics, etc.,
- Mise en oeuvre de partenariats locaux et leur suivi,
- Définition et suivi du budget des actions de médiation
- Rédaction des bilans des actions

Autres médiations :

- Développement du mécénat local,
- Accompagnement de la vie associative :
  - Participation à la conception et la mise en oeuvre de l'ensemble des actions de l'association, notamment lors des évènements.

#### 2/ Communication

Mise en oeuvre du plan de communication dans le cadre des actions de médiation :

- Mise à jour des outils web mis en place : page Facebook, Instagram, site Internet, etc.
- Contact avec la presse locale, tenue de la revue de presse
- Relations aux partenaires locaux : offices du tourisme, radios locales, associations,
- Participation aux réseaux dont fait partie la Fourmi-e (PREAC, réseaux culturels locaux).

### Compétences :

- Gestion de projet
- Capacité à travailler en partenariat
- Connaissance de la vie associative, des réseaux culturels et socio-culturels
- Intérêts marqués pour les arts plastiques et visuels
- Force de proposition, capacité de négociation
- Autonomie, aisance relationnelle
- Capacités rédactionnelles

### Formation

- Bac+2 à Bac+4 en développement culturel ou expérience significative dans la médiation
- Expérience associative précédente
- Permis B exigé

### Autres points :

- Disponibilité en soirée pour réunions
- Horaires décalés

### Conditions :

- 28h/semaine pour 1465,10€brut/mois
- Date d'embauche : 4 septembre 2023
- CDD 1 an renouvelable, période d'essai 1 mois

Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail à :

Mr Eric Legret :

[legret.e@orange.fr](mailto:legret.e@orange.fr)

[administration@lafourmi-e.art](mailto:administration@lafourmi-e.art)