

## ASSISTANT·E PRODUCTION & SCÉNOGRAPHIE

### SECTEUR

Culture · Photographie · Évènementiel

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Association Festival Photo La Gacilly, La Gacilly, Morbihan (56)

Le Festival Photo La Gacilly est devenu en 23 ans un événement majeur du paysage photographique, reconnu sur la scène régionale et nationale. Entièrement gratuit et destiné à un large public, le festival expose chaque été dans l'espace public une photographie engagée, en grand format, vecteur de réflexion sur le monde qui nous entoure. Chaque édition réunit plus de 300 000 visiteurs. La 23e édition du Festival Photo La Gacilly se déroulera du 1er juin au 4 octobre 2026. En inscrivant la photographie dans l'espace public, le Festival participe à développer l'accès à la culture en Région Bretagne. Il fédère et met en synergie des acteurs porteurs d'une réelle dynamique de territoire et développe à l'année des actions à destination des publics en matière d'éducation artistique et culturelle.

### PROFIL

Dans le cadre de la préparation de la prochaine édition, l'association du Festival Photo La Gacilly recherche un·e assistant·e Production et Scénographie pour un CDD sur la période du 2 février au 26 juin 2026 inclus. Encadré·e par le Directeur Technique et la Chargée de Production, l'assistant·e participera à la bonne mise en place dans l'espace public de la 23e édition, de ses expositions et aménagements la composant.

### DESCRIPTION DE LA MISSION

- **Participation à la relation avec les laboratoires photos** : soutien à la bonne transmission des informations aux labos (dimensions, textes, supports).
- **Participation à la gestion du flux de textes et traductions** : contribuer à la coordination de la rédaction, de la traduction, et de la révision des textes.
- **Participation à la conception technique et scénographique** : contribuer à la finalisation des dimensions des photos, au choix des supports d'affichage, et à la conception graphique et scénographique des expositions.
- **Participation à la gestion documentaire** : organisation et mise à jour des documents relatifs aux expositions.
- **Participation à la création de la documentation technique** : assister dans la création des instructions pour l'installation des expositions.
- **Assistance à la logistique des livraisons** : aide à la vérification des BAT, participation à la planification et au contrôle des livraisons de photos.
- **Assistance au montage des expositions** : transmission des informations aux équipes techniques durant la période de montage
- **Participation à la vie quotidienne de l'association** : implication dans les activités courantes de l'association et dans l'organisation de l'inauguration.

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Niveau BAC +5 souhaité, formation dans les domaines de la production culturelle, dans le montage d'expositions et de la scénographie. Maîtrise des outils PAO (In Design, Illustrator et Photoshop) et des outils informatiques de base (Pack Office).

Une première expérience professionnelle dans le secteur événementiel/culturel est requise.

Une spécialisation dans le milieu de la photographie serait appréciable.

- **Bonne organisation** : forte capacité à organiser ses activités et à analyser une grande quantité de données.
- **Sens du détail** : aptitude à prêter attention aux détails pour assurer la qualité et la précision du travail.
- **Gestion de projet** : compréhension des aspects techniques, économiques et pratiques de la gestion d'un projet d'exposition.
- **Compétences pour les aménagements scénographiques** : sens de l'esthétique et du design (mise en page, choix des couleurs).
- **Curiosité intellectuelle, artistique** : intérêt pour l'histoire des arts, en particulier la photographie.
- **Qualités rédactionnelles** : capacité à produire des textes clairs et précis, réaliser des relectures et des traductions.
- **Maîtrise de l'anglais**, compte tenu de la programmation internationale du festival et de sa communication bilingue français/anglais.
- **Goût du travail en équipe** : bon relationnel et adaptabilité.
- **Connaissance des différents corps de métiers impliqués sur un projet d'exposition.**

Permis B et véhicule personnel recommandé compte tenu de la localisation du Festival en milieu rural.

## CANDIDATURE

Jusqu'au 7 décembre 2025 > CV + lettre de motivation à dominique.rolland@yrnet.com et maia.saillard@festivalphoto-lagacilly.com

**Préciser dans l'objet du mail** : CDD assistant·e production et scénographie + Prénom + Nom

**Type de contrat** : CDD (5 mois, 35h/semaine)

**Période** : du 2 février au 26 juin 2026

**Salaire** : 2100€ mensuels

**Lieu** : La Gacilly (56) - Morbihan

**Nous avons hâte de vous lire**