

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

CDI – 35h/semaine – à partir du 1^{er} septembre 2023

SECTEUR

Culture · Photographie · Évènementiel

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Association Festival Photo La Gacilly, La Gacilly, Morbihan (56)

Le Festival Photo La Gacilly est devenu en 20 ans un événement majeur du paysage photographique reconnu sur la scène régionale et nationale. Entièrement gratuit et destiné à un large public, le festival expose chaque été dans l'espace public une photographie engagée, en grand format, vecteur de réflexion sur le monde qui nous entoure. Chaque édition réunit plus de 300 000 visiteurs. La 21^e édition du Festival Photo La Gacilly se déroulera de juin à septembre 2024. En inscrivant la photographie dans l'espace public, le Festival participe à développer l'accès à la culture en Région Bretagne. Il fédère et met en synergie des acteurs porteurs d'une réelle dynamique de territoire et développe à l'année des actions à destination des publics en matière d'éducation artistique et culturelle.

PROFIL

Dans le cadre de l'exploitation de la 20^e édition et la préparation de la prochaine édition du Festival, l'association du Festival Photo La Gacilly recherche un·e chargé·e de communication pour un contrat à durée indéterminée. Le·la chargé·e de communication assistera la Direction dans la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'Association et du Festival et travaillera en lien étroit avec l'ensemble des collaborateurs du festival sur ces principales missions :

DESCRIPTION DE LA MISSION

Pôle Communication du Festival Photo La Gacilly

- Participer à l'élaboration du plan de communication et à sa mise en œuvre dans sa déclinaison print et numérique pour l'ensemble des activités de l'association
- Animer une équipe saisonnière (ainsi que les bénévoles mobilisé·e·s) au sein du pôle communication pour la communication print, digital et la diffusion
- Suivi budgétaire du Pôle Communication

Communication Externe

- Collecter les informations nécessaires à la mise en œuvre des projets de communication
- Réaliser les briefs et coordonner le travail réalisé par les différents prestataires dans le domaine de la communication : atelier de création graphique, prestataires web et digital, sociétés de traduction et d'impression, société de diffusion et d'affichage, ...
- Mettre en œuvre la réalisation graphique des supports de communication en application de la charte graphique établie
- Produire et coordonner la production et la diffusion de contenus (écrits et audiovisuels) pour l'ensemble des activités de l'association (communication institutionnelle, Festival, événements ...)
- Réseaux sociaux et newsletters : gestion des newsletters (mise en place d'un outil, rédaction et envoi, gestion de la base de données) et animation des différents réseaux sociaux de l'association
- Élaborer la stratégie en matière de communication sur site et signalétique pour la mettre en œuvre dans sa déclinaison print et numérique et dans sa réalisation technique

- Mettre en œuvre une collaboration efficiente entre le pôle Relations Presse et le pôle Communication pour garantir la qualité des productions et le respect des calendriers

Partenariat Médias et Promotion

- Suivre les contrats de partenariats médias et de promotion
- Mettre en œuvre les projets spécifiques de collaboration en associant les autres parties prenantes internes (service médiation, relations presse, service technique, ...)
- Suivi budgétaire des opérations mises en œuvre

Communication Interne

- Impulser et mettre en œuvre des solutions de partage d'information et d'implication de tous et de chacun pour l'appropriation du projet associatif
- Produire et/ou consolider les productions des autres collaborateurs et partager les contenus ad-hoc
- Participer à l'élaboration d'événements en interne : séminaire, point à date, réunion équipe, déjeuner etc.

Participation aux différents événements et à la vie courante de l'association

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Niveau BAC+3 minimum, formation dans le domaine de l'information et de la communication, des outils numériques

Une première expérience professionnelle avérée dans le secteur événementiel/culturel est requise pour cette mission.

Maîtrise des outils PAO (In Design, Illustrator et Photoshop)

Maîtrise des outils informatiques de base (Pack Office)

Curiosité intellectuelle et qualité rédactionnelle

Bonne organisation

Maîtrise de l'anglais compte tenu de la programmation internationale du festival et de sa communication bilingue français/anglais

Permis B et véhicule personnel recommandé compte tenu de la localisation du Festival en milieu rural

SAVOIR-ÊTRE

Organisé-e

À l'écoute et rigoureux-se

Aisance et rigueur rédactionnelle

Capacité d'implication et d'adaptation

Goût du travail en équipe

Autonomie

Polyvalence

Discrétion

Sensibilité à la culture

DATE ET DURÉE DU CONTRAT

CDI

35h/semaine

RÉMUNÉRATION

Salaire : 2200€ brut mensuel

LIEU

Poste basé à La Gacilly (56) avec possibilité d'une journée en télétravail par semaine.

CANDIDATURE

Avant le 24 juillet 2023 > CV + lettre de motivation à contact@festivalphoto-lagacilly.com

Préciser dans l'objet du mail : Candidature chargé-e de communication + Prénom + Nom