



CHARGÉ DU SERVICE DES PUBLICS (H/F)

Type de Contrat : CDD (12 mois, Temps partiel annualisé (80%))

Période : Du 1er février 2024 au 31 janvier 2025

Salaire Brut : 1 896.38 € mensuels

Lieu : La Gacilly (56) - Morbihan.

SECTEUR D'ACTIVITÉ

ASSOCIATION - Culture - Photographie - Évènementiel

À PROPOS DU FESTIVAL PHOTO LA GACILLY

Le Festival Photo La Gacilly est le plus grand festival photo d'Europe totalement en extérieur. Depuis plus de 20 ans, il a accueilli plus de 5 millions de visiteurs.

Reconnu pour sa contribution exceptionnelle à l'art photographique, le Festival Photo La Gacilly offre une aventure unique en son genre. Imaginez déambuler dans les rues de La Gacilly transformées en galeries à ciel ouvert, où plus de 800 photographies grands formats sont exposées en plein air dans les rues, les jardins et les venelles. Chaque année, nous célébrons la diversité et la richesse de la photographie mondiale en explorant deux thématiques passionnantes : une géographique et une environnementale. Plus qu'un événement, nous sommes un pilier culturel en Bretagne, fédérant les communautés autour de l'éducation artistique et de la découverte. Rejoignez-nous pour une expérience immersive où chaque coin de rue devient une fenêtre sur le monde de l'art photographique !

NOUS RECHERCHONS

Un chargé du service des publics (H/F) pour optimiser l'expérience du public et l'engagement culturel à travers des services d'accueil et de médiation de qualité, soutenant ainsi la mission culturelle de l'organisation.

DESCRIPTION DE VOS MISSIONS

Au sein du service des publics vous travaillerez sous la supervision du directeur pour assurer la bonne réalisation de la 21e édition du festival.

Le service des publics a pour mission principale de piloter et coordonner les activités d'accueil et de médiation culturelle et assurer la mise en place des projets éducatifs et culturels.

Vos missions seront les suivantes :

- **Gérer le service des publics :** Gérer le budget et les ressources humaines de l'équipe pluridisciplinaire.
- **Gérer l'accueil et la billetterie :** Superviser l'équipe d'accueil, la billetterie, les transactions en ligne, et assurer l'accessibilité et le soutien des services d'accueil.
- **Assurer la médiation culturelle :** Développer et promouvoir des programmes de médiation culturelle, gérer les réservations et intégrer les offres dans le Pass Culture.
- **Assurer la coordination des événements :** Participer aux différents événements de l'association tout en animant le réseau des bénévoles (Mobilisation, coordination et gestion des plannings)
- **Assurer le suivi des projets pédagogiques :** Suivre et accompagner des projets d'Éducation Artistique et Culturelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Un niveau Master (Bac+5) serait apprécié pour ce poste, accompagné d'une expérience professionnelle dans le secteur de l'événementiel. La capacité à travailler en mode projet avec une très forte polyvalence et un intérêt pour le milieu culturel sont des qualités primordiales pour réussir dans ce rôle.

Savoirs (compétences et connaissances) :

- Connaissances en médiation culturelle : expertise approfondie dans les pratiques de médiation culturelle et les dynamiques de volontariat.
- Connaissance des enjeux culturels et éducatifs : compréhension fine des enjeux actuels dans ces domaines et de la gestion des bénévoles.
- Intérêt pour les arts : goût prononcé pour l'art, notamment la photographie.
- Compétences linguistiques : maîtrise de l'anglais.
- Aptitudes informatiques : maîtrise des outils informatiques, y compris le pack Office.

Savoir-faire (compétences techniques) :

- Leadership et gestion de projet : capacité à gérer des projets et à diriger des équipes, avec une compétence spécifique dans la gestion des bénévoles.
- Gestion budgétaire : habileté à élaborer et suivre un budget en tenant compte des contraintes.
- Gestion des ressources humaines bénévoles : expertise dans la gestion des bénévoles.
- Créativité : aptitude à innover et à penser de manière créative.

Savoir-être (qualités personnelles et comportementales) :

- Compétences en communication : excellentes capacités en communication et en relations publiques, particulièrement efficaces dans la gestion des relations avec les bénévoles.
- Flexibilité et adaptabilité : capacité à s'adapter à un environnement dynamique et à gérer efficacement une équipe diversifiée.
- Ouverture d'esprit : attitude inclusive et réceptive aux nouvelles idées.
- Flexibilité personnelle : aptitude à s'ajuster et à évoluer dans des contextes variés.

L'ÉQUIPE

Vous rejoindrez une équipe de 7 personnes, qui s'élargira à environ 15 pour la saison. Vous travaillerez en collaboration étroite avec le reste de l'équipe.

COMMENT POSTULER

Jusqu'au 5 janvier 2024

Envoyez votre CV et lettre de motivation à contact@festivalphoto-lagacilly.com.

Préciser dans l'objet du mail : CDD chargé du service des publics (H/F) + Prénom + Nom

Nous sommes impatients de découvrir votre candidature