

ASSISTANT PRODUCTION ET TECHNIQUE (H/F)

Type de Contrat : CDD (5 mois, 35h/semaine)

Période : Du 1er février 2024 au 30 juin 2024

Salaire : 2100€ mensuels

Lieu : la Gacilly (56) - Morbihan.

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Culture · Photographie · Évènementiel

À PROPOS DU FESTIVAL PHOTO LA GACILLY :

Reconnu pour sa contribution exceptionnelle à l'art photographique, le Festival Photo La Gacilly offre une aventure unique en son genre. Imaginez déambuler dans les rues de La Gacilly transformées en galeries à ciel ouvert. Chaque année, nous célébrons la diversité et la richesse de la photographie mondiale en explorant deux thématiques passionnantes : une géographique et une environnementale. Plus qu'un événement, nous sommes un pilier culturel en Bretagne, fédérant les communautés autour de l'éducation artistique et de la découverte. Rejoignez-nous pour une expérience immersive où chaque coin de rue devient une fenêtre sur le monde de l'art photographique !

NOUS RECHERCHONS

Un assistant technique et de production (H/F) pour participer activement à la période la plus cruciale de notre festival. Cette période est essentielle pour assurer que tout soit prêt en temps et en heure, garantissant ainsi le succès de notre événement.

DESCRIPTION DE VOS MISSIONS

Vous travaillerez sous la supervision du directeur technique et de la chargée de production pour assurer la bonne réalisation de la 21^e édition du festival. Vos missions seront les suivantes :

- **Participation à la conception technique et scénographique** : Contribuer à la finalisation des dimensions des photos, au choix des supports d'affichage, et à la conception scénographique des expositions.
- **Participation à la gestion documentaire** : Aider à l'organisation et à la mise à jour des documents relatifs aux expositions.
- **Participation à la gestion du flux de textes et traductions** : Contribuer à la coordination de la rédaction, traduction, et révision des textes.
- **Participation à la création de documentation technique** : Assister dans la création des instructions pour l'installation des œuvres d'art.
- **Participation à la relation avec les laboratoires photos** : Aider à envoyer les spécifications techniques et à vérifier les BAT.
- **Assistance à la logistique des livraisons** : Participer à la planification et au contrôle des livraisons de photos.
- **Participation à la vie quotidienne de l'association** : S'impliquer dans les activités courantes de l'association et dans l'organisation de l'inauguration.

PROFIL RECHERCHÉ

Un niveau Master (Bac+5) serait apprécié pour ce poste, accompagné d'une expérience professionnelle dans le secteur de l'événementiel. La capacité à travailler en mode projet et un intérêt pour le milieu culturel sont des qualités primordiales pour réussir dans ce rôle.

Savoirs (Compétences et connaissances) :

- **Organisation** : Forte capacité à organiser ses activités et à gérer une grande quantité de données.
- **Sens du détail** : Aptitude à prêter attention aux détails pour assurer la qualité et la précision du travail.
- **Curiosité intellectuelle et artistique** : Intérêt pour les innovations et les tendances dans le domaine de l'art et de la scénographie.
- **Qualités rédactionnelles** : Capacité à produire des textes clairs et précis, adaptés à différents contextes.
- **Intérêt pour la Scénographie** : Enthousiasme pour la conception et la réalisation d'aménagements scénographiques.
- **Gestion de projet** : Compréhension des aspects techniques, économiques et pratiques de la gestion d'un projet d'exposition.
- **Maîtrise de l'anglais** : Capacité à communiquer efficacement en anglais, en raison de la programmation internationale du festival.
- **Connaissance des métiers de l'exposition** : Compréhension des différents corps de métiers impliqués dans un projet d'exposition.

Savoir-faire (Compétences techniques) :

- **Dessin et dessin Technique** : Connaissances de base en dessin, y compris le dessin technique.
- **Outils PAO** : Maîtrise d'InDesign, Illustrator, et Photoshop.
- **Outils Informatiques** : Compétence dans l'utilisation du Pack Office.

Savoir-être (Qualités personnelles et comportementales) :

- **Capacité à travailler en mode projet** : Aptitude à gérer des projets avec efficacité et précision.
- **Organisation et analyse** : Compétence pour structurer le travail et analyser les situations.
- **Écoute et rigueur** : Attitude attentive et méticuleuse dans toutes les tâches.
- **Aisance rédactionnelle** : Capacité à rédiger des documents clairs et précis.
- **Implication et adaptabilité** : Engagement fort dans le travail et facilité d'adaptation aux changements.
- **Travail en équipe** : Goût pour la collaboration et l'esprit d'équipe.
- **Aisance à l'oral et sens du relationnel** : Capacité à communiquer efficacement et à établir des relations.
- **Autonomie et initiative** : Aptitude à travailler de manière indépendante et à prendre des initiatives.
- **Polyvalence et discrétion** : Flexibilité dans les tâches et respect de la confidentialité.
- **Sens de l'esthétique** : Appréciation de l'art et du design.
- **Sensibilité culturelle** : Intérêt et respect pour diverses formes culturelles et artistiques.

L'ÉQUIPE

Vous rejoindrez une équipe de 7 personnes, qui s'élargira à environ 15 pour la saison. Vous travaillerez en collaboration étroite avec la chargée de production et de valorisation et le directeur technique et scénographique.

COMMENT POSTULER

Jusqu'au 15 décembre 2023

Envoyez votre CV et lettre de motivation à contact@festivalphoto-lagacilly.com.
Préciser dans l'objet du mail : CDD assistant technique (H/F) + Prénom + Nom

Nous sommes impatients de découvrir votre candidature