



LES MOYENS DU BORD

## CHARGÉ.E DE MISSION «MÉDIATION ET PROGRAMMATION»

### CDD – remplacement de congé maternité

#### DESCRIPTION DE L'ORGANISME :

Créée en 1998 par des artistes, l'association Les Moyens du Bord souhaite permettre, par l'animation d'un outil culturel, le développement des pratiques artistiques contemporaines et leur accessibilité à un large public, mais aussi le soutien aux artistes dans leur vie professionnelle ou dans leurs réalisations.

Ses trois missions fondamentales sont :

- Faire découvrir l'art contemporain, autour de l'estampe et du multiple.
- Soutenir et valoriser le travail des artistes : les artistes au coeur du projet.
- Faire société : veiller à l'ancrage territorial et social du projet associatif.

Pour en savoir plus sur les Moyens du Bord : [www.lesmoyensdubord.wordpress.com](http://www.lesmoyensdubord.wordpress.com)

#### MISSIONS :

En lien avec les autres membres de l'équipe salariée et sous l'autorité du Conseil d'Administration, le/la chargé.e de médiation et de programmation aura les missions suivantes :

- **contribuer à la bonne conduite du projet artistique et culturel**
- **programmation et accompagnement des artistes / expositions et résidences**
  - . accueillir et orienter les artistes en fonction de leurs demandes ;
  - . présélectionner les artistes pour les expositions, les résidences de recherche et d'intervention ;
  - . organiser les expositions, les résidences de recherche et les résidences d'intervention ;
  - . assurer les meilleures conditions d'accueil possible aux artistes (rémunération, budget de production, hébergement, repas) / en lien avec la chargée d'administration/gestion ;
  - . accompagner et conseiller les artistes dans la mise en œuvre de leurs projets artistiques ;
  - . participer à l'organisation du salon Multiples / en lien avec le/la salarié.e chargé.e de l'événement ;
  - . veiller à la communication de ces actions / en coordination avec le/la chargé.e de communication.
- **médiation**
  - . organiser les actions de médiation liées aux diverses activités de l'association : expositions, résidences d'artistes, ateliers de pratique artistique, salon Multiples, Artothèque, Fabrique de proximités, etc. ;
  - . assurer le suivi et les mises à jour du catalogue des ateliers de pratiques artistiques ;
  - . préparer les contenus culturels des dossiers de demandes de subvention, en lien avec la chargée d'administration/gestion
  - . accueillir les publics en relation avec les actions culturelles et artistiques ;
  - . suivre et développer les relations avec les artistes et structures partenaires (culture, social, santé, entreprise...);
  - . veiller à la communication de ces actions / en coordination avec le/la chargé.e de communication.
- **régie et secrétariat**
  - . régie des œuvres et des locaux / fonction partagée avec l'équipe.
  - . assurer l'accueil téléphonique et la gestion des emails / fonction partagée avec l'équipe.
- **vie associative**
  - . assister si nécessaire aux réunions du Conseil d'administration, des groupes de travail et à l'Assemblée générale ;
  - . accompagner si besoin les équipes de bénévoles.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

Formation, diplôme et/ou expérience dans le domaine de la médiation et/ou de la programmation culturelle ;  
Connaissances et affinités avec le secteur des arts visuels contemporains ;  
Connaissance appréciée du territoire breton et de ses acteurs ;  
Rigueur, bonne capacité organisationnelle ;  
Qualité relationnelle, capacité à travailler en équipe ;  
Permis B et véhicule souhaités.

## **MODALITÉS DE CANDIDATURE ET ENTRETIENS:**

- . envoyer une lettre de motivation et un CV au plus tard le 8 avril 2021.
- . par mail aux Moyens du Bord à l'adresse [lesmoyensdubord.mdb@gmail.com](mailto:lesmoyensdubord.mdb@gmail.com)
- . entretiens prévus les 26 et 27 avril 2021 sur place ou en visio, selon les conditions sanitaires.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- . début du contrat : le 14 juin 2021 au plus tard
- . fin du contrat : le 30 novembre 2021.
- . volume horaire : 28h hebdomadaires (80 % ETP).
- . lieu : locaux de l'association Les Moyens du Bord à Morlaix, et télétravail si nécessaire.

Le.la chargé.e de mission pourra être amené.e à effectuer des déplacements hors du lieu de travail.

## **RÉMUNERATION :**

Indice 280 groupe C de la convention collective de l'animation.  
+ Prime de précarité et indemnité pour congés payés payés à la fin du contrat.