

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

Pôle PSCC
Collectivité Ville de Rennes
Service Communication La Criée
Type d'emploi Emploi permanent
Direction Centre d'art contemporain La Criée
Filière Filière administrative
Cadre d'emplois Rédacteurs Territoriaux
Catégorie B
Réf. 2023-CA-1540
Date limite de candidature 21/10/2023
Date prévisionnelle d'embauche 01/11/2023
Fiche de poste  Télécharger (https://recrutement.rennesmetropole.fr/_rennesmetropole/public_files/fiche-de-poste-communication-septembre-2023.pdf)

Rennes Ville & Métropole et ses 5500 agents œuvrent au quotidien pour faire de leur territoire un lieu de vie dynamique, en phase avec les enjeux d'aujourd'hui et de demain. Nous rejoindre, c'est faire le choix d'intégrer une collectivité qui mise sur la diversité des profils, l'accompagnement des parcours et la qualité de vie au travail de ses agents.

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel dans un environnement porteur de valeurs et de sens ? Rennes Ville & Métropole peut devenir votre nouvelle terre d'accueil.

#proximité

#engagement #solidarité

#intelligencecollective

Informations générales

La Criée centre d'art contemporain est un lieu d'expositions et de rencontres. Espace laboratoire, elle soutient la recherche, la production et la diffusion des artistes d'aujourd'hui et de leurs œuvres, français et étrangers, émergents ou reconnus, dans et hors ses murs.

Elle est labellisée centre d'art contemporain d'intérêt national.

Depuis 2015, le poste permanent de Chargé.e de Communication a en charge le rayonnement du centre d'art.

En 2023, La nouvelle identité graphique déployée par La Criée centre d'art contemporain accompagne les objectifs fixés dans la feuille de route culture du mandat, dont l'un des principaux est de concourir à l'image des lieux culturels rennais comme accessibles et conviviaux. La refonte du site internet est mise en place également. Les missions de communication sont au cœur de ses enjeux actuels.

Missions

En tant que Chargé.e de Communication, vous serez en charge de l'élaboration de la stratégie de communication, en lien avec la directrice et le projet artistique et culturel.

Vous devrez aussi prendre en main les Relations Presse ainsi que la mise en place du plan Média et le suivi de sa revue de presse.

A l'aise avec les outils de création graphique vous assurerez la conception, réalisation, suivi et diffusion des supports de communication. L'alimentation du site internet et la gestion des réseaux sociaux vous incomberont.

Vous serez notamment en lien avec le responsable administratif afin de préparer le budget communication et d'en assurer le suivi dans le respect de l'enveloppe annuelle.

Capable de prise de recul, vous saurez évaluer les actions de communication et mettre en place des indicateurs afin de suivre les effets des actions engagées.

Profils recherchés

Pour ce poste nous cherchons différentes compétences :

- Bonnes techniques de communication
- Connaissances informatiques (bureautique, infographie, web, 3D, traitement des images, mailjet)
- Bonne connaissance des logiciels PAO : Indesign et Photoshop exigés
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Capacités rédactionnelles et très bonne orthographe exigées

- Connaissances des secteurs culturels et de l'art contemporain
- Maîtrise de l'anglais
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et des responsabilités, autonomie
- Créativité et réactivité
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans

Vous justifiez d'une formation dans le domaine de l'Art contemporain et de la communication.

Condition de recrutement externe

Vous êtes titulaire de la fonction publique ? Ce poste est ouvert aux candidatures des agents titulaires du cadre d'emplois des rédacteurs par voie de mutation, aux lauréats du concours correspondant ainsi qu'aux agents titulaires des cadres d'emplois équivalents par voie de détachement.

Vous n'êtes pas fonctionnaire et n'avez pas de concours de la fonction publique ? Vous pouvez tout de même candidater pour ce poste sur la base d'un CDD de 3 ans en tant que non titulaire de la fonction publique (les candidatures de fonctionnaires restant prioritaires).

Par ailleurs, nos collectivités sont handi-accueillantes : des dispositions favorisant l'accès à l'emploi public des personnes concernées y sont mises en œuvre.

Contact(s) et informations générales

Poste à temps complet – 37h30 hebdomadaire 25 CP + 15 RTT

Rendez-vous Média hors heures bureaux + quelques astreintes soirs et week-ends

Les entretiens seront organisés en octobre pour une prise de poste en novembre.

Pour plus d'informations sur la fiche de poste n'hésitez pas à joindre Norbert ORHANT - Responsable administratif au 02 23 62 25 17

Postuler (<https://recrutement.rennesmetropole.fr/apply/1540/1/charge-e-de-communication>)