



art contemporain en bretagne

CHARGÉ.E DE MISSION RESSOURCE, ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION PROFESSIONNELLE

Présentation de la structure

a.c.b – art contemporain en Bretagne est une association qui fédère des structures d’art contemporain – centres d’art, Frac, écoles d’art, musées, artothèques, galeries privées et associatives, collectifs d’artistes etc.- qui va s’ouvrir en 2021 à l’ensemble des professionnel.le.s du secteur (artistes, commissaires d’exposition, critiques, salarié.e.s...) en région.

Le réseau qui œuvre au développement et à la structuration du secteur des arts plastiques en Bretagne, va étendre et développer de nouvelles missions d’accompagnement, de ressource et de professionnalisation de cette filière. Ce programme se crée suite aux besoins qui ont émané du SODAVI - Schéma d’Orientation pour le Développement des Arts Visuels et de la nécessité de construire un outil régional de ressource pour le secteur de l’art contemporain en Bretagne.

Les objectifs

L’objectif général du réseau est de créer, structurer et mettre en œuvre un programme d’accompagnement et de ressource en direction des acteurs.trices de l’écosystème en région (structures, porteurs de projet, artistes plasticiens.nes et autres indépendants.te.s de l’art) ainsi qu’un plan régional de la formation professionnelle.

Dans le respect des grandes orientations définies, il-elle aura pour mission d’accompagner la mise en œuvre des activités et outils de ressource ainsi que la mise en place du plan régional de la formation professionnelle continue. Il-elle devra également participer à la poursuite des réflexions et accompagner en conséquence l’évolution du projet et du plan d’actions en lien avec l’équipe et le Conseil d’Administration de l’association.

Les missions

- Accompagner la mise en œuvre des différentes actions de ressource, d’accompagnement et d’information ;
- Assurer l’organisation de différentes actions : cycle de rencontres professionnelles, webinaires, ateliers-ressource etc.
- Assister la préfiguration et la mise en place du plan régional de la formation professionnelle ;
- Structurer puis animer un espace ressource dans une vision moderne et innovante (espace numérique interactif...)
- Suivi administratif et budgétaire alloué à cette activité en lien avec la secrétaire générale et assurer la transmission des informations sociales et juridiques concernant l’embauche d’intervenants, les prestations de services, les conventions de partenariats etc.

- Organiser et veiller à la bonne gestion des ressources dématérialisées dans le domaine ;
- Élaborer et alimenter des outils de suivi et d'évaluation de l'activité, rédiger des bilans.

Activités connexes

- Participer à la vie associative (instances, temps forts, projets ou actions spécifiques) ;
- Participer aux différentes réunions d'équipe concourant à la gestion et l'évolution du projet ;
- Travailler sur la transversalité et en lien avec les autres activités de la structure.

Compétences et connaissances clés

- Bonne connaissance du secteur culturel, des politiques culturelles, du milieu associatif ;
- Connaissance des enjeux et problématiques du secteur des arts plastiques et visuels ;
- Compréhension des spécificités et enjeux du régime social et fiscal de l'artiste-auteur ;
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et de pédagogie ;
- Grande capacité à s'adapter, à travailler en petite équipe et en relation avec de multiples partenaires ;
- Curiosité, diplomatie, doté-e d'esprit d'initiative ;
- Bon sens de l'organisation ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques de bureautique et des outils de travail numériques ;
- une expérience sur un poste similaire serait un plus.

Spécificités du poste et périmètres de délégation

- Déplacements en région ;
- Travail en présentiel aux bureaux de l'association à Rennes ;
- Représentation ponctuelle de l'association au sein de différentes instances de travail.

Durée, Statut, grade

CDD d'un an (possiblement reconductible en CDI) à temps complet, groupe C échelon 280 de la Convention collective de l'animation (environ 1800 euros brut)

Responsabilité hiérarchique

Le poste est placé sous la responsabilité du Conseil d'administration et de la secrétaire générale de l'association.

Modalités de candidature

- Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation **jusqu'au 31 janvier 2021** inclus à l'attention de Monsieur Le Président à l'adresse mail contact@artcontemporainbretagne.org
- Prise de poste souhaitée : mars 2021