

# LA CRIÉE CENTRE D'ART CONTEMPORAIN RENNES - F

La Criée est un équipement culturel de La Ville de Rennes

## Offre d'emploi chargé·e d'accueil d'expositions à temps non complet

### Lieu :

La Criée centre d'art contemporain  
Place Honoré Commeurec  
35000 Rennes  
Tél : 02.23.62.25.11  
Mail : [la-criee@ville-rennes.fr](mailto:la-criee@ville-rennes.fr)

### Missions de La Criée centre d'art contemporain:

- Le soutien à la création dans une dynamique territoriale, nationale et internationale (productions d'œuvres, résidences d'artistes, publications...)
- L'organisation d'expositions temporaires dans l'espace d'exposition et la réalisation de dispositifs favorisant une meilleure visibilité et circulation des œuvres (co-productions d'expositions avec partenaires européens, inscriptions d'œuvres dans les quartiers et établissements scolaires de la ville...)
- Le développement d'actions de sensibilisation à la création contemporaine à travers des dispositifs d'éducation artistique et culturelle, de projets de médiation dans les quartiers.
- L'animation d'une réflexion sur la création contemporaine

### Missions et activités du poste à pourvoir:

- Accueillir et accompagner les publics dans l'équipement
- Présenter le projet artistique (exposition et programmation) aux visiteurs individuels
- Relayer une information sur les activités culturelles
- Faire respecter le règlement d'utilisation des locaux par le public
- Participer à la sécurité du public dans les locaux de type ERP
- Garantir la qualité des conditions matérielles d'accueil
- Veiller à la sécurité des œuvres

Les activités sont effectuées en doublon avec un autre agent d'accueil.

### Compétences requises :

- Sens du contact, courtoisie
- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Connaissances en histoire des arts et/ou arts plastiques
- Expérience en accueil et médiation culturelle souhaitée

### Date du contrat : 25 septembre 2021 au 30 juin 2022

### Durée de travail

14H – 19h le samedi, dimanche et jours fériés.

Pas d'accueil d'expositions pour les périodes du 20 décembre 2021 au 20 janvier 2022 et du 25 avril 2022 au 19 mai 2022.

Le contrat est conclu sur une base de 40H/mensuel avec majoration pour les dimanches et jours fériés.

**Rémunération**

- SMIC horaire+ majoration pour les dimanches et jours fériés.

**L'examen des candidatures s'effectuera au fil de l'eau avant la date du début du contrat.**

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature via le site internet de Rennes Ville et Métropole : <http://metropole.rennes.fr>, rubrique "Offres d'emploi" en sélectionnant l'offre correspondante et en cliquant sur postuler ; ou à défaut par courrier à l'attention de la "Direction des Ressources humaines - Mission Recrutement - CS 63126- 35031 RENNES Cedex"**