



# Lendroit éditions

art book print

## OFFRE D'EMPLOI

Libraire

**Type de contrat :** CDD avec période d'essai d'un mois renouvelable

**Temps de travail :** 28h par semaine, du mercredi au samedi

**Salaire brut :** Smic horaire

Convention collective de l'animation

**Avantages :** Mutuelle employeur prise en charge à 100% + prise en charge d'un forfait mobilité durable

### L'association Lendroit éditions :

À la fois maison d'édition, librairie et galerie d'art, Lendroit produit, diffuse et promeut les pratiques éditoriales artistiques à l'échelle locale et internationale.

L'équipe de Lendroit éditions est actuellement composée d'un directeur artistique (salarié) et d'un conseil d'administration de 8 membres.

Son activité est répartie sur 2 sites : espace public librairie-galerie (dalle du Colombier) et bureaux (quartier Villejean) à Rennes.

### Descriptif du poste :

Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'association et du Directeur artistique, la·le salarié.e assure le fonctionnement de l'espace librairie-galerie.

Les missions à assurer se répartissent sur différents domaines d'activités en lien direct avec les actions et le fonctionnement de l'association LENDROIT Éditions. Néanmoins, la mission principale du salarié reposera sur la gestion de la librairie et galerie.

### VENTE & GESTION

- accueil du public en librairie et galerie
- vente et encaissement en boutique
- suivi des commandes en ligne et commandes professionnelles (préparation et envoi des commandes)
- suivi et actualisation des prix de vente en ligne et en boutique
- suivi des dépôts Lendroit, dépôt éditeur
- gestion journalière et hebdomadaire de la caisse
- suivi et gestion du stock
- gestion des rayonnages et de la vitrine
- entretien des espaces de vente et de l'espace d'exposition
- mise en ligne des éditions

### ACCUEIL & MÉDIATION :

- accueil des publics, vente et médiation
- médiation autour des expositions
- déplacements ponctuels sur des salons
- assistance sur la mise en place d'expositions et vernissage



# Lendroit éditions

## art book print

in print we trust

---

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Compétences :

- Accueillir une clientèle
- Proposer un service, produit adapté à la demande client
- Encaisser le montant d'une vente / Proposer un service complémentaire à la vente
- Réaliser la mise en rayon / Réaliser le balisage et l'étiquetage des produits en rayon
- Ranger des produits ou marchandises selon conditions de conservation
- Suivre l'état des stocks
- Définir des besoins en approvisionnement / Préparer les commandes
- Réceptionner un produit / Vérifier la conformité de la livraison

#### Expériences et pré-requis :

- Niveau de formation Master, Licence pro ou expériences significatives dans un ou plusieurs postes similaires.
- Aptitude à utiliser des logiciels spécifiques librairie (la connaissance de Kin TPV serait un plus)
- Maîtrise de logiciels bureautique (Excel, Word...)

#### Qualités :

- Bon sens de l'organisation et capacité à hiérarchiser les priorités.
- Autonomie, rigueur, polyvalence et force de propositions.
- Capacité à travailler en petite équipe et sens du contact.
- Goût pour l'édition d'artiste et l'art imprimé.

---

### CANDIDATURE :

- CV et lettre de motivation
- Candidature à envoyer pour le 20 mai par voie postale ou email  
Entretiens avec les candidat-es pré-sélectionné.e.s le 01 juin 2022.  
Prise de poste le mercredi 8 juin 2022.  
Selon les mesures sanitaires les conditions de l'entretien vous seront spécifiées.

Par voie postale : À l'attention de Madame la présidente, Sandra JACOB  
Lendroit éditions - 24 bis place du Colombier - BP 40504 - 35005 Rennes Cedex  
Par email : [info@lendroit.org](mailto:info@lendroit.org)