

La ville de Landivisiau recrute
un / une chargé(e) de programmation arts visuels et valorisation du patrimoine
au sein de l'équipe du service culturel de la Ville
(Arts visuels, spectacle vivant, livre et lecture, patrimoine, école de musique, arts plastiques, Festival Moi les Mots)
cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Dans le cadre des actions mises en place par le service culturel, la Ville de Landivisiau recrute une personne chargée de la programmation arts visuels et patrimoine, en contrat à durée déterminée pour la période **du 19 décembre 2022 au 07 mai 2023**.

Missions :

- Programmation, mise en place et accueil des expositions dans le cadre de la programmation annuelle de l'espace Lucien-Prigent (recherches d'artistes, scénographie, réalisation des supports de communication pour les expositions).
- Gestion administrative et budgétaire des budgets exposition : recherche de financement en lien avec la direction du service, participation à l'élaboration des rapports de commissions, suivi administratif et budgétaire du pôle exposition en lien avec la personne en charge du secrétariat et de la comptabilité du service.
- Médiation : création d'outils de sensibilisation et de médiation pour tous types de publics, animation de visites et d'ateliers pédagogiques en lien avec les expositions et le patrimoine.
- Valorisation du patrimoine de la commune, organisation du programme des Journées du Patrimoine
- Préparation et suivi avec des partenaires associatifs d'un Grand Prix de peinture (novembre), d'un Salon de Sculpture (mars), d'un appel à projet autour d'un parcours sculpté en extérieur (mars)
- Participation à l'élaboration de la programmation du Festival Moi les Mots autour de la poésie
- Communication : participation à la gestion du site internet du service, conception et diffusion d'outils de communication (newsletter, flyers, dossiers de presse, invitations, affiches...).

Profil souhaité :

- Master conception et animation de projets culturels, formation en histoire de l'art très appréciée
- Excellente connaissance des réseaux culturels du territoire
- Capacités d'analyse et rédactionnelles, bonne connaissance des politiques territoriales
- Très bon relationnel, sens du travail en équipe, sens développé du service aux différents publics, disponibilité.
- Motivé et curieux du monde culturel en général
- Rigueur, autonomie, dynamisme, créativité
- Permis B et véhicule nécessaires.

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation aux chèques vacances, à la mutuelle, et à la garantie maintien de salaire.

Période : du 19 décembre 2022 au 07 mai 2023

Temps de travail : Temps plein y compris certains week-ends

Lieu : Ville de Landivisiau - Service culturel

Contact :

Diane Mauger – Ressources humaines d.mauger@ville-landivisiau.fr

Cécile Morel-Chevalier - Direction du service culturel c.morel-chevalier@ville-landivisiau.fr

Merci d'adresser vos candidatures **AVANT LE 20/11/2022** accompagnées d'un curriculum vitae à
Madame Le Maire – 19 rue Georges Clémenceau – CS 90609 – 29406 LANDIVISIAU cedex
landivisiau@ville-landivisiau.bzh