

RECHERCHE CHARGE.E DE MISSION CULTURELLE
– Villa Rohannec'h, Saint-Brieuc (Conseil départemental des Côtes d'Armor)

Temps plein 35h / Du 1^{er} avril-31 décembre 2020

DESCRIPTIF

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service culture, sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe du projet Rohannec'h, en collaboration avec les acteurs du territoire et partenaires intervenant ponctuellement sur le site, le/la chargé.e de mission participera à la mise en œuvre du projet culturel de la villa Rohannec'h, lieu départemental situé à Saint-Brieuc.

Pour faire face au développement des activités sur le site dès avril 2020, il/elle renforcera l'équipe sur les missions suivantes : médiation/accueil publics, artistes, partenaires, habitants dans une logique de « conciergerie », facilitation graphique, participation à la création de ressources culturelles et leur valorisation.

LES MISSIONS

1. «Co-hôte » de la villa (dans une dynamique de « conciergerie tiers-lieu ») - env. 0,5 ETP

- participation aux missions globales d'accueil et d'animation du lieu : accueil partenaires, artistes, participation à l'aménagement des espaces, etc.
- co-organisation, avec l'équipe, des ouvertures publiques (sorties de résidences artistiques ou de chercheurs, ateliers avec des écoles d'art, mini-festival, etc.)
- référent «communs» : développement et animation d'une brigade de bénévoles/voisins, appui à la création et l'animation d'une communauté de projets, en lien avec les personnes invitées en résidence
- création de dispositifs et supports facilitant l'appropriation des espaces de travail et lieux de vie partagés

2. Médiation visuelle et facilitation graphique - env. 0,3 ETP

- en collaboration avec l'équipe, et le cas échéant avec les artistes résidents, co-conception et co-réalisation de supports créatifs destinés à rendre lisible et visible le projet : pastilles vidéos, animation, print, etc.
- animation de la page *Instagram* de la Villa. Assistance ou animation ponctuelle de la page *FB* et *Twitter*, en cas de besoin et d'absence de la chargée de communication

3. Suivi du corpus de ressources -patrimoine & création- env. 0,20 ETP

- indexation, classement et inventaire des sources historiques et archives vivantes, des traces des événements et créations contemporaines en cours
- poursuite de la structuration et du suivi du partage des données internes, dans une logique open-source
- médiation des ressources documentaires pour les partenaires et résidents accueillis sur le lieu (artistes, chercheurs, associations, etc.)

Qualifications et qualités souhaitées :

Qualités

- force de proposition, curieux, enthousiaste, aimant le travail en équipe
- excellentes qualités relationnelles : sens de l'accueil, du service public, de la concertation ; appétence pour le travail collaboratif, impliquant de multiples partenaires (élus, équipements culturels, associations, citoyens)
- qualités rédactionnelles, rigueur
- autonomie sur le poste, sens de l'organisation et des responsabilités, capacités d'adaptation
- appétence pour la création artistique et la relation avec les artistes
- maîtrise Suite Libre Office, Suite Adobe (a minima Photoshop, Indesign) et/ou équivalent, notions des logiciels libres type Framasoft

Qualifications souhaitées

- formation supérieure (niveau Master) en développement local / médiation culturelle / développement culturel / design ou arts... ou tout autre formation en lien avec les missions proposées
- une expérience significative en économie sociale et solidaire, en gestion coopérative et/ou associative serait un plus

Observations particulières

Disponibilité. Travail ponctuel le soir, week-end et jours fériés
Permis B indispensable / Port de charges légères

Formations dispensées à la prise de poste

- connaissances des institutions, du fonctionnement des collectivités locales, et de l'écosystème territorial local (institutionnel et associatif)
- formation premiers secours, connaissances des principales règles ERP

POUR RÉPONDRE...

Envoyer lettre de motivation et CV exclusivement par courriel à l'adresse suivante : villa.rohannech@cotesdarmor.fr – jusqu'au 11 février inclus.

A noter : Sélection des candidats le 13 février. Entretiens le mardi 18 février matin. Réponses entre le 24 et le 28 février 2020.

Plus d'informations au 02 96 77 32 96.