

## Chargé(e) d'accueil et de médiation

Pour son lieu d'art contemporain, [L'aparté](#), Montfort Communauté recherche un(e) chargé(e) d'accueil et de médiation pour un CDD de 6 mois, du 1er novembre 2020 au 30 avril 2021.

Localisation : Trémelin, Iffendic à 40 kilomètres de Rennes

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à cette adresse : [sophie.marrey@montfortcommunaute.bzh](mailto:sophie.marrey@montfortcommunaute.bzh)

### Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Renseignement et orientation du public
- Aide à l'organisation des expositions
- Echanges fréquents avec les artistes en résidence
- Accueil physique et téléphonique du public
- Mise en œuvre et animations de visites et d'ateliers pédagogiques
- Recherches documentaires
- Aide à la communication (dossiers de presse, agendas web...)

### Profils demandés :

Formation en art, histoire de l'art, art appliqué, art plastique et/ou médiation culturelle, Beaux-arts

Titulaire du permis B

Compétences, savoirs, savoir-faire :

- Ouverture et sensibilité artistique aux arts
- Connaissance du monde artistique
- Animer des activités culturelles et pédagogiques
- Utilisation de logiciels d'infographie, bureautique, outils numériques, réseaux sociaux
- Connaissance des supports de communication
- Compétences rédactionnelles

Savoir-être du médiateur culturel :

- Curiosité
- Autonomie
- Aisance à communiquer
- Sens de l'écoute
- Pédagogie

### Temps de travail :

Non complet, 24h00 hebdomadaire

Mercredi – jeudi – vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (novembre à février)

Mercredi – jeudi – vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 18h (mars et avril)