

STATUTS

TITRE 1 : GÉNÉRALITÉS

Article 1 - Constitution

Il est constitué entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 modifiée et ses textes d'application.

Article 2 - Dénomination

L'association a pour dénomination « art contemporain en Bretagne ».

Article 3 - Objet

L'association a pour objet de mettre en œuvre une démarche coopérative pour la structuration et le développement du secteur de l'art contemporain en Bretagne. En tant que réseau de compétences, elle fédère les acteur-trices professionnel·les de l'écosystème et organise toutes actions concourant à la réalisation des objectifs définis par ses instances statutaires. Elle participe à la défense du secteur et aux intérêts communs de ses adhérents. L'association s'autorise à exercer des activités économiques.

Article 4 - Siège

Le siège social est fixé à Rennes et les différents établissements d'activité en Bretagne. Les adresses sont déterminées par décision du conseil d'administration.

Article 5 - Durée et dissolution

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

En cas de dissolution volontaire ou prononcée par l'autorité administrative, l'assemblée générale extraordinaire fixe les modalités de la liquidation, de la dévolution des biens de l'association conformément à la réglementation en vigueur et nomme un ou plusieurs liquidateurs.

TITRE 2 : COMPOSITION

Article 6 - Membres

L'association se compose de membres actifs qui peuvent siéger au conseil d'administration et jouissent du droit de vote.

Les membres actifs sont des personnes physiques ou morales de droit public ou privé intéressées par la réalisation des objectifs de l'association et qui inscrivent leur activité professionnelle, ou leur future activité professionnelle, dans le secteur de l'art contemporain en Bretagne.

Chaque personne morale de droit public ou privé est représentée par une personne physique dûment mandatée qui agit en son nom et dispose d'un pouvoir de décision.

Ont vocation à devenir membre actif de l'association : les artistes et collectifs d'artistes, les critiques d'art, les commissaires d'exposition, les historien·nes et chercheur·euses en art, les conférencier·ières, les régisseur·euses, les assistant·es d'artistes, les médiateur·trices, les formateur·trices, les agences de production, les enseignant·es – professeur·es – intervenant·es en art, les centres d'art contemporain, les galeries à vocation commerciale, les galeries associatives, les commissaires-priseurs, les résidences artistiques, les fondations, les écoles supérieures d'art, le Fonds régional d'art contemporain, les services culturels d'universités développant un projet de recherche ou de diffusion en art, les musées, les artothèques, les archives spécialisées en art, les associations d'art contemporain, les éditeurs d'art, les salariés·es ou demandeur·es d'emploi, les étudiant·es et tout autre personne physique ou morale de droit public ou privé œuvrant dans le champ de l'art contemporain en Bretagne.

Chaque membre actif dispose d'une voix délibérative à l'Assemblée générale et est éligible au Conseil d'administration dans l'une des trois catégories qui le concerne. Celles-ci sont définies par l'article 11.2.

Les membres actifs s'acquittent d'une cotisation annuelle dont le montant respectif est fixé chaque année par l'Assemblée générale ordinaire.

Article 7 : Modalités d'adhésion

La première demande d'adhésion, formulée par écrit et signée par le·la candidat·e, est soumise à l'approbation du Conseil d'Administration qui vérifie si la candidature répond aux conditions d'éligibilité fixées par le règlement intérieur ainsi qu'à la charte de valeurs et d'engagement de l'association.

En cas de refus, le Conseil d'Administration présentera les motifs. Pour que l'adhésion soit réellement valide, le·la candidat·e doit avoir lu et signé la charte de valeurs et d'engagements et réglé sa cotisation.

L'adhésion est reconduite tacitement tous les ans, sous réserve du paiement de la cotisation et des autres points mentionnés à l'article 9.

Article 8 : Cotisation

Les montants de cotisation annuelles des membres actifs sont fixés par l'assemblée générale sur proposition du Conseil d'Administration. Ils sont définis au sein du règlement intérieur. La cotisation est non remboursable.

Article 9 : Perte de la qualité des membres

La qualité de membre se perd par :

- La démission signifiée par écrit à la présidence de l'association ;
- La cessation et/ou dissolution d'activité ;
- La modification significative de l'objet ou du projet du membre actif éloignant son activité du secteur de l'art contemporain et des objectifs poursuivis par l'association ;
- Le décès ;
- Le non-paiement de la cotisation ;
- La radiation prononcée après médiation par le Conseil d'Administration pour motif grave, l'infraction aux statuts, ou tout acte portant préjudice aux intérêts moraux et matériels de l'association ou pour atteinte sérieuse à l'éthique de l'association ; le membre concerné ayant été préalablement invité à échanger avec le Conseil d'Administration.

TITRE 3 : FONCTIONNEMENT

Article 10 : Assemblée Générale

10.1 Disposition commune aux assemblées générales

L'assemblée générale est composée des adhérents qui sont des membres actifs de l'association qui disposent d'un droit de vote et sont éligibles au Conseil d'administration et au Bureau. Elle se réunit au moins une fois par an, ou sur convocation extraordinaire décidée par le Conseil d'Administration ou sur la demande d'au moins la moitié des adhérents. L'ordre du jour est fixé par le Conseil d'Administration. Les convocations sont adressées par courrier ou par mail dans un délai minimum de 15 jours avant la tenue de la réunion.

Un·e adhérent·e absent·e et dûment excusé·e ne peut se faire représenter que par un autre membre actif. Un·e adhérent·e présent·e ne peut être détenteur·e de plus de deux pouvoirs, lesquels sont inclus dans le quorum. L'Assemblée Générale est présidée par les co-président·es, qui doivent faire émarger une feuille de présence aux membres présents.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale doit réunir au minimum 25% des adhérent·es, présent·es ou représenté·es. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle date de réunion est fixée dans un délai maximum de trente jours sur le même ordre du jour. Cette nouvelle réunion peut valablement délibérer quel que soit le nombre d'adhérent·es présent·es ou représenté·es.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des voix des adhérent·tes présent·es ou représenté·es. En cas d'égalité, la voix des co-président·es est prépondérante.

Il est établi un procès-verbal des délibérations, signé par les co-président·es et le·la trésorier·ière.

10.2 : L'assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire est l'instance de débat et de recherche de consensus entre les adhérent·es.

L'assemblée générale ordinaire est compétente pour :

- Entendre, débattre et approuver le rapport moral et d'activité, présentée par le·la·les président·es au nom du Conseil d'Administration ;
- Valider en première instance les grandes orientations et les missions de l'association et les budgets prévisionnels ;
- Approuver les états financiers et affecter les résultats sur proposition du conseil d'administration ;
- Approuver le règlement intérieur et ses éventuelles modifications ;
- Approuver la charte de valeurs et d'engagement et ses éventuelles modifications ;
- Élire les membres du Conseil d'Administration par un vote à main levée ou à bulletin secret auxquels elle délègue l'administration de l'association. Chaque membre dispose d'un pouvoir de vote pour élire les 15 représentants du Conseil d'Administration, à concurrence du nombre de mandats par catégorie comme précisé à l'article 11.2 des présents statuts ;
- Désigner si besoin un commissaire aux comptes ;
- Veiller à la gestion du Bureau et du Conseil d'Administration, auxquels elle peut demander de rendre des comptes de leurs actes ;
- Voter les barèmes de cotisations sur proposition du Conseil d'Administration.

Tous les actes dont la responsabilité n'incombe pas à l'assemblée générale en vertu du présent article sont de la compétence du Conseil d'Administration.

Article 10.3 : Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire est convoquée par la co-présidence à la demande de la moitié des membres actifs de l'association plus un, à jour de leur cotisation.

Seule une assemblée générale extraordinaire est habilitée à valider les modifications de statuts. Elle statue sur la dissolution de l'association, sa fusion ou son union avec d'autres organismes poursuivant un but identique et l'attribution des biens.

Pour délibérer valablement, l'assemblée générale extraordinaire doit réunir au minimum 25% des adhérent-es, présent-es ou représenté-es. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle date de réunion est fixée. Lors de cette nouvelle réunion, elle peut valablement délibérer quel que soit le nombre d'adhérent-es présent-es ou représenté-es.

TITRE 4 : ADMINISTRATION

Article 11 : Le Conseil d'Administration

11.1 Disposition générale pour le Conseil d'Administration

L'association est administrée par un Conseil d'Administration. Il prend toutes les décisions et mesures relatives aux orientations et aux activités de l'association définies par l'assemblée générale. Le Conseil d'Administration peut également prendre toutes les décisions relatives au fonctionnement de l'association.

Le Conseil d'Administration garantit l'articulation entre le Bureau et l'assemblée générale.

Les membres du Conseil d'Administration ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison de cette fonction. Ils peuvent néanmoins percevoir des remboursements de frais et des compensations en indemnités pour perte de gain, selon les modalités définies par le règlement intérieur.

Le Conseil d'Administration se réunit au moins trois fois par an et aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige. Il est convoqué à l'initiative de la co-présidence, ou à la demande d'au moins la moitié de ses membres. L'ordre du jour est établi par les co-président-es ou par les membres qui ont demandé sa réunion.

Tout membre empêché peut se faire représenter par un autre membre administrateur de son choix au moyen d'un pouvoir écrit et signé. Un membre ne peut disposer que de 2 pouvoirs de représentation. Pour délibérer valablement, le Conseil d'Administration doit réunir au moins la moitié de ses membres présents ou représentés plus un.

À défaut, le Conseil d'Administration est de nouveau convoqué dans les quinze jours et délibère quelque soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité absolue. En cas d'égalité, la voix des co-président-es est prépondérante.

Chaque membre du conseil d'administration est élu pour un mandat de 3 ans renouvelable 1 fois.

Le Conseil d'Administration élit un bureau composé d'au moins 4 personnes et de maximum 6 personnes.

En cas de vacance d'un ou de plusieurs membres du Conseil d'Administration, une élection est organisée pour leur remplacement lors de l'assemblée générale ordinaire suivante. Le procès-verbal de l'assemblée générale fera état de la situation constatée et notifier si le-les mandat-s est-sont pourvu-s.

En cas de vacance de + de 50% des mandats, une assemblée générale ordinaire est convoquée.

Tout membre du Conseil d'Administration qui, sans excuse valable, n'aura pas participé à 4 réunions successives pourra être considéré comme démissionnaire.

Des membres de l'équipe salariée peuvent également être invités au conseil d'administration à titre consultatif.

Les co-président-es peuvent en outre inviter tout-e expert-e à s'exprimer sur un point technique, expert-e qui se retire lorsque le point à l'ordre du jour pour lequel il-elle est intervenu-e est épuisé.

11.2 Composition du Conseil d'Administration

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'un minimum de 9 membres actifs et d'un maximum de 15 membres actifs élus par et au sein de l'assemblée générale pour un mandat d'une durée de 3 ans renouvelable 1 fois. L'association garantit l'égal accès des femmes et des hommes à ses instances dirigeantes.

Les sièges du Conseil d'Administration sont destinés à représenter le plus équitablement possible les principales activités liées à l'écosystème des arts plastiques et sont répartis en 3 catégories comme suit :

- Entre 3 et 5 sièges pour les personnes morales de droit public ou privé représentants des structures d'art contemporain ;
- Entre 3 et 5 sièges pour les personnes physiques ou morales de droit privé représentant les artistes plasticien-es ;
- Entre 3 et 5 sièges pour les personnes physiques ou les personnes morales de droit privé exerçant une activité professionnelle - ou en vue de l'être - dans le secteur de l'art contemporain.

11.3 Fonctions, compétences et responsabilités

Conformément aux orientations définies par l'assemblée générale, le Conseil d'Administration conduit la politique de l'association et délibère notamment pour :

- Élaborer et mettre en œuvre les grandes orientations de l'association définies par l'assemblée générale ;
- Établir le budget prévisionnel et l'arrêt des comptes de l'association en proposant l'affectation des résultats à l'assemblée générale ;
- Proposer le barème des cotisations ;
- Rédiger le règlement intérieur ;
- Rédiger la charte de valeurs et d'engagement ;
- Déterminer et contrôler les commissions thématiques ;
- Déterminer et contrôler les délégations de pouvoirs ;
- Déterminer le siège social de l'association et les différents établissements d'activité des salarié-es de l'association ;
- Gérer les membres adhérents, entériner les adhésions et inviter éventuellement des membres associés ;
- Préparer les propositions et motions soumises à l'assemblée générale ;

- Élire ses représentants au bureau ;
- Arrêter les comptes de l'association ;
- Valider la création ou la suppression d'emploi, gérer le recrutement et le licenciement du personnel permanent ;
- Veiller à la gestion du bureau, auquel il peut demander de rendre comptes de ses actes ;
- Vérifier la conformité des candidatures à l'élection au Conseil d'Administration et au Bureau, au regard des critères établis aux articles 11.2 et 12.1 ;
- Tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'assemblée générale.

Il est établi un procès-verbal des délibérations, signé par la co-présidence après approbation du Conseil d'Administration.

Article 12 : Le Bureau

12.1- Composition

Le Bureau devra autant que possible être représentatif de la diversité des activités du secteur et des territoires de la Bretagne. Le Conseil d'Administration élit un bureau composé de 4 sièges minimum et de maximum 6 sièges dont les représentant-es doivent témoigner autant que possible de l'égalité entre les femmes et les hommes soit :

- Une co-présidence mixte soit 1 présidente et 1 président qui :
 - Partage la présidence des réunions de bureau, du Conseil d'Administration dans les actes de la vie civile ;
 - a notamment qualité pour saisir la justice au nom de l'association, tant en demande qu'en défense.
 - est autorisée à ouvrir les comptes bancaires indispensables au fonctionnement de l'association et à les faire fonctionner.
 - rend compte régulièrement de leurs actes lors des réunions du Conseil d'Administration.
- Un·e trésorièr·e (éventuellement son·sa suppléant·e) qui est chargé·e de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association et est responsable de la gestion et de la tenue des comptes. Elle·il supervise tous les actes liés à la comptabilité et élabore le rapport financier dont elle·il rend compte à l'assemblée générale. Elle·il travaille étroitement avec l'équipe et le·la commissaire aux comptes si l'association doit en nommer un·e.
- Un·e secrétaire (éventuellement son·sa suppléant·e) est chargé·e de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Elle·il valide les procès-verbaux des délibérations et accomplit les formalités prévues par la loi.

En cas de vacance d'un ou plusieurs membres du bureau, une élection est organisée par le Conseil d'Administration pour procéder à leur remplacement pour la durée du·des mandat·s restant·s.

Le Bureau doit travailler en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe salariée.

Les membres du Bureau sont élus pour une durée de 3 ans renouvelable 1 fois.

12.2 - Fonctions et compétences

Le Bureau est chargé de définir et de réguler la gestion de l'association, et notamment :

- D'apprécier la mise en œuvre des orientations définies par l'assemblée générale et des activités et projets définis par le Conseil d'Administration;
- Représenter l'association auprès de toutes les instances nécessaires ;
- Préparer les propositions et motions soumises au Conseil d'Administration ;
- Examiner les demandes d'adhésion sur délégation du Conseil selon les critères mentionnés dans le règlement intérieur ;
- Recruter, établir les missions et contrôler l'activité du personnel de l'association.

À ce titre, le bureau est habilité à prendre toute décision urgente dont l'examen ne pourrait être fait en temps voulu par le Conseil d'Administration.

Le Bureau se réunit au moins une fois par trimestre ou à la demande de la moitié au moins de ses membres sur un ordre du jour déterminé.

Il est établi un compte-rendu des délibérations, signé par le· la président·e après approbation du Bureau.

Des membres de l'équipe salariée de l'association peuvent être invités au Bureau à titre consultatif.

Article 13 - Règlement intérieur

Le Conseil d'Administration établit un règlement intérieur relatif au fonctionnement de l'association, en vue de faciliter l'application des présents statuts. Ce règlement intérieur devra être ratifié par l'assemblée générale

Il comporte notamment :

- La règle de calcul pour les cotisations, validée en assemblée générale ;
- Les faisceaux de critères et d'indices pour faciliter l'examen des adhésions ;
- Les modalités de fonctionnement des commissions thématiques ;
- Les droits et devoirs des membres ;
- Les modalités de remboursement de frais et/ou de compensation pour les administrateurs élus.

Article 14 – Charte de valeurs et d'engagements

Le Conseil d'Administration établit une charte de valeurs et d'engagements en vue de garantir un cadre éthique et de fonder les valeurs communes de l'ensemble des membres actifs. Cette charte de valeurs et d'engagements devra être ratifiée par l'assemblée générale.

Elle comporte :

- Les valeurs fondamentales ;
- Les engagements communs ;
- Une annexe avec un *vademecum* des préconisations contractuelles.

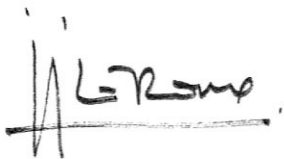
TITRE 5 : RESSOURCES ; COMPTABILITÉ

Article 15 - Ressources

Les ressources de l'association proviennent des subventions publiques, des cotisations des adhérent-es votées chaque année par l'assemblée générale, des activités de l'association, des dons, des ressources provenant du mécénat, des revenus des biens et valeurs appartenant à l'association, de rétribution pour services rendus de tout autre ressource autorisée par les textes législatifs et règlementaires.

Fait à Rennes, le 6 avril 2021

Le Président, Jean-Jacques Le Roux

Handwritten signature of Jean-Jacques Le Roux in black ink, featuring a stylized 'J' and 'L'.

Le Secrétaire, David Chevrier

Handwritten signature of David Chevrier in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1. Objet du règlement intérieur

Ce règlement est destiné à préciser les modalités de fonctionnement énoncées dans les statuts et à fixer les points divers non prévus par ceux-ci. Il devient un ensemble de références par rapport à l'organisation et au fonctionnement de l'association et de ses activités.

Il est rédigé en cohérence et en conformité avec les statuts. Dans le cas contraire, le texte est nul et non avenu, ce qui signifie qu'en cas de litige sur le fonctionnement, ce sont bien les statuts de l'association qui priment.

Article 2. Conditions de validation et de modification

Le règlement intérieur est établi par le Conseil d'Administration et validé par l'assemblée générale, conformément aux statuts. Il entrera en vigueur à compter de son vote par l'assemblée générale. Il peut être modifié par l'assemblée générale ordinaire sur proposition du Conseil d'Administration. Le nouveau règlement intérieur est alors adressé à tous les membres de l'association.

Tout membre de l'association s'engage à respecter les principes de fonctionnement édictés par le présent règlement.

Article 3. Modification des règles

Les deux premiers articles qui cadrent le règlement intérieur ne peuvent être modifiés que sur décision de l'assemblée générale.

Article 4. Critères d'éligibilité d'adhésion des membres actifs

Les critères d'éligibilité et faisceaux d'indices permettant au conseil d'administration de mesurer l'opportunité de l'adhésion s'appuient sur la charte de valeurs et d'engagements que tout demandeur doit s'engager à lire et à signer.

4.1 Procédure générale d'adhésion.

Une demande écrite doit être adressée à l'association précisant les motivations de la candidature. Cette demande doit être accompagnée des éléments permettant au Conseil d'Administration d'a.c.b de se prononcer sur sa recevabilité au regard des critères ci-après.

- Dans le cas où la demande est approuvée, la personne physique ou la personne morale de droit privé ou public devient membre d'a.c.b. La personne désignée ou mandatée pour la représenter est invitée à se présenter à la prochaine assemblée générale.
- Dans le cas où la demande est refusée, la personne recevra un courrier du Conseil d'Administration lui en expliquant la/les raison(s).
- Si l'abstention s'avère importante (la moitié des suffrages exprimés) concernant la demande d'adhésion, celle-ci est suspendue à un prochain Conseil d'Administration sous réserve que de nouveaux éléments soient apportés au dossier.

4.2 Les critères d'éligibilité pour les structures

- (Se) reconnaître et s'engager dans le respect et la promotion des valeurs communes figurant dans la charte d'a.c.b ;
- Mener un projet artistique et culturel dans le champ de l'art contemporain ;
- Développer son activité en Bretagne.

4.3 Les critères d'éligibilité pour les artistes plasticien·es

- (Se) reconnaître et s'engager dans le respect et la promotion des valeurs communes figurant dans la charte d'a.c.b;
- Justifier d'un statut d'artiste-auteur·e professionnel·le ;
- Avoir une domiciliation en Bretagne ;
- Avoir une activité régulière dans le champ de l'art contemporain ;
- Justifier d'un engagement professionnel - en recherche, en temps en moyens - dans le secteur de l'art contemporain en vue d'en tirer des revenus ;

4.2 Les critères d'adhésion pour les personnes physiques – professionnels·les indépendant·es hors artistes-plasticien·es (commissaires, critiques, régisseur·es, producteurs·trices, enseignant·es, intervenant·es, formateurs·trices, conférencier·ères chercheurs·es, restaurateurs·trices d'œuvre...)

- (Se) reconnaître et s'engager dans le respect et la promotion des valeurs communes figurant dans la charte d'a.c.b ;
- Justifier d'un engagement professionnel - en recherche, en temps en moyens - dans le secteur de l'art contemporain ;
- Justifier d'un statut professionnel ;
- Avoir une domiciliation et/ou son lieu de recherche en Bretagne.

4.4 Pour les personnes physiques salariées, étudiant·es, demandeur·es d'emploi et ou toute autre acteurs et actrices du monde de l'art

- Justifier d'un engagement professionnel - en recherche, en temps en moyens - dans le secteur de l'art contemporain ;
- Être domicilié·e ou avoir son siège social et/ou son lieu de recherche en Bretagne ;
- Pour les étudiant·es, avoir obtenu un premier diplôme (DNAP / Licence...) dans un cursus lié à l'art contemporain (Université arts plastiques, histoire de l'art, sociologie de l'art, Écoles supérieures d'art...)

Toute adhésion implique d'avoir pris connaissance des statuts, du règlement intérieur et de la charte de l'association ainsi que de se conformer aux règles en vigueur. L'adhésion résulte du versement d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé tous les ans par

l'Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration peut dispenser un membre de payer sa cotisation ou peut permettre le paiement d'une cotisation moins élevée pour l'année en cours, en cas de difficultés financières sérieuses.

Article 5 – Droits et devoirs des membres

L'adhésion implique une participation active à la vie de l'association et une implication dans les actions collectives proposées. Elle implique l'acceptation et le respect des statuts et du règlement intérieur de l'association. L'adhésion est validée après versement d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé chaque année par l'assemblée générale.

Tout membre actif est tenu de :

- Participer aux différentes réunions du réseau : assemblée générale, réunions de travail, etc...
- Pour les structures : impliquer son équipe dans les activités du réseau (réunions thématiques, actions de formation, circulation des informations, etc...)
- Fournir au réseau dans les délais impartis toutes les informations nécessaires à la réalisation de documents de travail indispensables à la vie de l'association : études, états des lieux, etc...
- Mentionner l'adhésion à a.c.b sur ses supports de communication (cartons d'invitation, dossiers de presse, site internet etc.)

Tout membre actif dispose des droits suivants :

- Il bénéficie des actions développées par le réseau et pour les structures d'une visibilité dans ses supports de communication ;
- Il a le droit de participer aux différentes réunions organisées par a.c.b, aux groupes de travail et bénéficie de la représentation aux chantiers et aux différentes instances pour lesquelles a.c.b peut être sollicité.

Article 6 - Règles de calcul de la cotisation

L'adhésion s'effectue sur l'année civile, le montant de la cotisation est annuel. Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise (pas de pro-ratisation en fonction du mois d'adhésion, ni de remboursement en cas de départ de l'adhérent-e en cours d'année).

Seuls les membres actifs à jour de leur cotisation pourront participer et voter à l'assemblée générale.

Le conseil d'administration se réserve le droit de réévaluer le montant de la cotisation si des cas particuliers d'adhérents se présentent (difficulté budgétaire par exemple).

6.1 Cotisations fixes

Pour les personnes physiques le montant de la cotisation est fixe. Son montant est fixé annuellement par l'assemblée générale.

- Étudiant-es et demandeur-es d'emploi : 10 euros
- Artistes et indépendant-es de l'art : 20 euros
- Salarié-es de structures et autres personnes physiques : 20 euros

6.2 Cotisations proportionnelles

Pour les personnes morales de droit privé ou public type structures, le principe de cotisation à a.c.b est mutualiste : son montant est fixé annuellement par l'assemblée générale et est calculé selon le budget annuel de fonctionnement – salaires compris. Si la structure est pluridisciplinaire ou partiellement dévolue à l'art contemporain (musée, centre culturel, festival, etc.), la cotisation est calculée sur le budget de fonctionnement dédié à la partie art contemporain avec une estimation de proratisation des salaires. Le montant de la cotisation est actuellement compris entre 100 et 866 € selon 5 niveaux de cotisation.

- 1^{ère} tranche, pour un budget de moins de 10 000 euros : 100 €
- 2^{ème} tranche, pour un budget compris entre 10 000 euros et 40 000 euros : 214 €
- 3^{ème} tranche, entre 40 000 et 100 000 euros : 360 €
- 4^{ème} tranche : 100 000 à 200 000 € : 586 €
- 5^{ème} tranche : + 200 000 euros: 866 €

6.2 Cotisations de soutien

Dans tous les cas, il est possible de procéder à une adhésion de soutien supérieure au montant demandé.

Article 7 – Fonctionnement des chantiers thématiques

Afin de mener à bien le but d'intérêt général qu'elle poursuit, l'association décide d'organiser son action à partir de chantiers thématiques.

Les thématiques des chantiers sont choisies en adéquation avec les enjeux identifiés par les différentes instances de l'association au regard des diagnostics et études, des concertations, des besoins convergents des membres actifs, de la nécessité de structuration du secteur, de points d'actualité ainsi que sur les valeurs et engagements inscrits dans la charte.

Les chantiers thématiques sont proposés par le Conseil d'Administration puis discutés collégalement et validés par l'Assemblée générale sur proposition du Conseil d'Administration. Cependant, en cas de besoin lié à un point d'actualité ou une situation d'urgence, le Conseil d'Administration peut décider seul de l'ouverture d'un chantier thématique.

Les chantiers thématiques ne peuvent excéder plus de 18 mois de travail et doivent faire l'objet de propositions concrètes soumises au vote du Conseil d'Administration pour leur mise en application.

Chaque chantier est administré et encadré par minimum un membre du Conseil d'Administration ainsi qu'un membre de l'équipe qui rend compte de l'avancée des travaux et des propositions lors des réunions du Conseil d'Administration de l'association. Les membres des chantiers sont des volontaires adhérents d'a.c.b. Ils-elles s'engagent à suivre l'entièreté de du chantier au sein duquel ils-elles se sont engagé-es.

Chaque chantier rend compte de son activité et de ses propositions à l'ensemble des

membres lors de l'assemblée générale suivante et par tout autre moyen de communication développée par l'association (lettre interne par exemple).

Le Conseil d'Administration se réserve le droit de modifier ou d'affiner les propositions émises par le chantier thématique pour que la mise en œuvre éventuelle soit la plus efficiente possible.

Le nombre de chantiers thématiques menés simultanément ne doit pas être supérieur à la capacité de travail et au budget opérationnel de l'association.

Article 8 - Modalités de remboursement de frais et/ou de compensation pour les administrateurs·trices élu·es.

8-1 Modalités de remboursement de frais

Il est prévu pour le bon fonctionnement de l'association que les adhérent·es membres actifs élus au Conseil d'Administration puissent se faire rembourser leur frais de déplacement pour assister aux réunions du Conseil d'Administration, à celles du Bureau de l'association, à celles des chantiers thématiques pour lesquels ils-elles seraient titulaires ainsi que pour toute réunion partenariale ou institutionnelle.

Ces remboursements se feront sur la base :

- Du tarif SNCF en seconde classe dans le cas de transport en train sur présentation des justificatifs nécessaires ;
- Sur la base de 75% du barème indemnités kilométriques en vigueur sur présentation de la carte grise du véhicule utilisé ;
- De la facture de covoiturage.

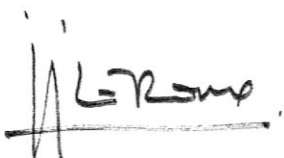
8-2 Compensation en indemnités pour perte de gain

Pour les artistes plasticien·es ou autres professionnel·les indépendant·es de l'art élu·es au sein du Conseil d'Administration, il est prévu de verser une indemnité pour perte de gain afin de leur permettre d'assister aux réunions du Conseil d'Administration, ainsi qu'à celles des chantiers thématiques pour lesquelles il-elles seront référent·es titulaires, ainsi que pour toute réunion partenariale ou institutionnelle.

Cette indemnité est forfaitaire et calculée de la manière suivante : 80 euros toutes charges comprises et toutes taxes comprises par demi-journée.

Fait à Rennes, le 6 avril 2021

Le Président, Jean-Jacques Le Roux



Le Secrétaire, David Chevrier

