

LA VILLE DE SAINT BRIEUC



RECRUTE

*45 000 habitants
Au sein d'une Agglomération de 151 000
habitants*

**Pour la Direction des Affaires culturelles
Un.e chargé.e de vie scolaire et finances F/H**

CONTEXTE ET ENJEUX

A 45 minutes de Rennes et 2h15 de Paris en TGV, Saint-Brieuc est la ville centre d'une agglomération de plus de 151 000 habitants, qui fonde sa qualité de vie et son rayonnement sur la mise en valeur de ses singularités paysagères et urbaines (la baie de Saint-Brieuc est la 5ème baie du monde!). Ville touristique et sportive, aux grandes richesses historiques et culturelles (festival Art Rock), Saint-Brieuc se veut dynamique, tournée vers l'extérieur et offre aujourd'hui de belles perspectives d'emplois.

L'école des Beaux-Arts est un équipement culturel de la Ville qui remplit des missions d'enseignement artistique, de ressources (cycle de conférences, bibliothèque ...), de formation (classe préparatoire aux études supérieure d'art et d'architecture) et de diffusion (galerie d'expositions, projets hors les murs...).

Dans la ville et ses réseaux régionaux ou nationaux, elle ancre ses projets sur la pratique des arts visuels, l'histoire de l'art et l'ouverture à la diversité des modes d'expressions de l'art d'aujourd'hui. L'école des beaux-arts occupe un lieu privilégié entièrement rénové au sein de l'ancienne caserne Charner située sur l'esplanade Georges Pompidou, à 130 m de la Gare SNCF.

Dans ce contexte, la ville recherche son futur : **Un.e Chargé.e de vie scolaire et finances – CDD 6 mois renouvelable**

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de l'établissement, il-elle prend en charge les aspects organisationnels de la vie scolaire des élèves de l'école et l'exécution budgétaire de l'établissement : en dépenses et en recettes. A ce titre, il-elle est régisseur-se.

Vos missions principales s'articulent comme suit :

- assurer le suivi administratif et financier de l'établissement
- exécuter le budget en dépenses et recettes
- être l'interface des élèves, professeurs, parents d'élèves pour prendre en charge questions et demandes particulières

- participer à l'organisation matérielle de l'établissement (devis, affichages, accueil des artistes, conférenciers, etc.)
- prendre en charge la régie de recettes de l'établissement
- apporter son soutien au responsable de l'établissement dans ses missions notamment en communication et mise en œuvre des actions culturelles et artistiques de l'école et de la galerie
- accueillir les usagers de l'école (téléphonique et physique)

PROFIL

Envie de vous lancer dans une nouvelle expérience professionnelle dans le domaine culturel ? N'hésitez pas et poursuivez votre lecture !

Nous recherchons avant tout une personne autonome, organisée et rigoureuse !

Vous êtes doté.e d'un diplôme de niveau grade de Licence, issu.e des filières telle que « gestion et administration culturelle » ou toutes expériences significatives d'au moins un an sur des postes ou missions similaires.

Vous êtes reconnu.e pour vos qualités d'écoute, de communication et rédactionnelles. Vous avez une connaissance ou capacité à comprendre le fonctionnement d'un établissement d'enseignement artistique (organisation, enjeux principaux de la pédagogie et des projets culturels) ainsi que les procédures administratives de la collectivité (procédures décisionnelles, finances, ressources humaines). Ne cherchez plus, votre place est à l'école des Beaux-Arts de la ville de Saint-Brieuc !

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement par voie contractuelle, équivalent cadre emploi catégorie B
- Temps complet (lundi - vendredi, 9h-12h et 13h30-17h30)
- Lieu de travail : École des Beaux-Arts de Saint-Brieuc
- 40 heures/ 29 ARTT
- Poste éligible au télétravail selon les conditions et règles en vigueur
- Moyens techniques et matériels : Ordinateur, outils bureautiques
- Poste à pourvoir en juin 2023 pour une durée de 6 mois renouvelable

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation + curriculum vitae à :

Monsieur Le Maire de la ville de Saint-Brieuc Direction des Ressources Humaines -5 rue du 71èmeR.I- BP 4403 - 22044 SAINT-BRIEUC Cedex 2 ou par mail

RENSEIGNEMENT

Pour recevoir des informations complémentaires, merci de contacter BAROT Vincent, directeur des affaires culturelles de la ville de Saint-Brieuc au 02 96 62 55 11 ou par mail à vincent.barot@saint-brieuc.fr