



art contemporain en bretagne

**OFFRE D'EMPLOI**  
**ASSISTANT.E DE COORDINATION SODAVI**  
Schéma de développement et d'orientation pour les arts visuels

CDD à mi-temps

## **Présentation de la structure**

a.c.b – art contemporain en Bretagne est une association qui fédère des structures d'art contemporain – centres d'art, Frac, Ecoles d'art, musées, artothèques, galeries privées et associatives...- sur la région Bretagne. Cette organisation professionnelle œuvre à la professionnalisation et à la structuration du secteur des arts visuels, et poursuit un but d'intérêt général : la promotion de l'art contemporain et le développement de l'accès du plus grand nombre à la création plastique contemporaine.

## **Responsabilité hiérarchique**

Le poste est placé sous la responsabilité du conseil d'administration et de la chargée de coordination générale.

## **Contexte**

Le Sodavi – Schéma d'orientation pour le développement des arts visuels est une démarche de concertation initiée de manière conjointe par le ministère de la Culture – Drac Bretagne et réseau art contemporain en Bretagne, qui en sera le porteur à compter de l'été 2019, en partenariat avec la Région Bretagne.

## **Missions**

Il-elle est chargé-e de fournir un appui logistique, administratif et opérationnel dans les différentes phases de réalisation du SODAVI Bretagne.

Dans ce cadre, le ou l'assistant.e aura pour tâches la collaboration à :

- L'ensemble des tâches administratives liées au SODAVI (bilans, tableaux de bord, reporting, courriers, invitations, factures etc.)
- L'organisation logistique et la communication de l'ensemble des réunions et rencontres (séances plénières, comités de pilotage, ateliers thématiques etc.)
- L'appui à la réalisation d'études
- La prise de notes et la rédaction des comptes rendus des différentes réunions ;
- Le suivi de la réalisation des supports de communication relatifs (site internet, plaquette, newsletter, rapport etc.) à la démarche ;

## **Compétences et connaissances requises**

Les compétences recherchées sont les suivantes :

- expérience dans la coordination de projets ;
- capacité à rédiger des documents à usage interne ou externe ;
- connaissances dans le domaine des arts visuels et de ses écosystèmes ;
- connaissances des différentes formes de structuration collective (association, coopérative, fédération, etc.) ;
- connaissances des différentes formes de structuration collective (association, coopérative, fédération, etc.) ;
- capacité à s'exprimer à l'oral comme à l'écrit

## **Qualités personnelles et pré-requis**

- Expérience professionnelle souhaitée en matière de développement et de pilotage de projets culturels
- Connaissance du secteur des arts plastiques et visuels
- Qualités relationnelles
- Sens de l'autonomie et de la rigueur
- Aptitude à travailler en équipe et avec de multiples partenaires et interlocuteurs.
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Sens de l'organisation
- Disponibilité et réactivité
- Discrétion et diplomatie ;
- Maîtrise des outils web et bureautiques

## **Conditions**

- Contrat à durée déterminée de 7 mois : juin à décembre
- Quotité horaire : mi-temps (17h)
- Salaire : à déterminer selon la convention collective de l'animation
- Localisation du poste : Rennes

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre uniquement par mail à l'attention de Monsieur Le Roux, Président d'a.c.b à l'adresse suivante :

[contact@artcontemporainbretagne.org](mailto:contact@artcontemporainbretagne.org)

Date limite de candidature : 12 mai minuit

Entretiens prévus : fin mai / début juin

Informations complémentaires : [www.artcontemporainbretagne.org](http://www.artcontemporainbretagne.org)