



ÉCOLE  
EUROPÉENNE  
SUPÉRIEURE  
D'ART DE BRETAGNE

BREST  
LORIENT  
QUIMPER  
RENNES

SITE DE LORIENT  
1 AVENUE DE KERGROISE  
56100 LORIENT  
FRANCE

T : + 33 (0)2 97 35 31 70  
contact.lorient@eesab.fr  
WWW.EESAB.FR

# Offre de stage – mission communication (1<sup>er</sup> semestre 2021)

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne est un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) qui regroupe les quatre écoles des villes de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Établissement d'enseignement supérieur, sous la tutelle pédagogique du Ministère de la culture et de la communication, l'EESAB est habilitée à délivrer des diplômes nationaux de niveau Bac +3 et Bac +5. Les formations sont dispensées dans les options art, communication et design.

Des cours pour tous publics sont ouverts à tous, enfants, jeunes et adultes sous forme de stages ou de cours intensifs.

L'EESAB-site de Lorient accueille sur l'année universitaire environ 160 étudiant·e·s. Elle prépare à 2 diplômes :

- le Diplôme national d'art (DNA), Bac+ 3, dans les options art et communication
- le Diplôme National supérieur d'Expression Plastique (DNSEP), Bac + 5, conférant grade de Master, dans l'option art.

Elle accueille aussi, dans les cours publics, 85 enfants et jeunes et 309 adultes, pour l'année 2020-2021.

De nombreux événements sont organisés tous les ans : invitations d'artistes pour des expositions, workshops et / ou conférences, expositions d'étudiants ou de jeunes diplômés hors les murs, visites de l'école pour les partenaires, journées portes ouvertes, etc.

## Missions

Vous travaillez sous la responsabilité de l'agent en charge de la communication, des expositions et des partenariats. Pendant la durée de votre stage, vous participez à l'ensemble des projets mis en œuvre, et plus particulièrement :

### → **Communication web**

- Alimentation du site web et du blog de l'EESAB
- Alimentation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Flickr, Vimeo)
- Participation à la conception de la newsletter mensuelle
- Relai d'information sur les sites web des partenaires

### → **Documentation des événements et de la vie de l'école** (workshops, bilans semestriels et accrochages de diplômes, ateliers techniques, vie de l'école, etc...)

- Prises de vues photographiques
- Captations vidéos

### → **Communication print**

Avec l'aide de la chargée de communication, vous suivez la conception de la brochure « cours publics de l'EESAB-site de Lorient » :

- Concevoir le retroplanning
- Collecter les contenus (suivi de la rédaction des textes et choix des illustrations)
- Suivre le travail avec le prestataire professionnel en charge du graphisme

- Relire la maquette, intégrer des corrections, vérifier les fichiers
- Contribuer à la diffusion de la brochure

Vous suivez l'organisation et la communication de l'exposition de fin d'année des cours publics enfants et jeunes :

- préparation du communiqué de presse, revue de presse et du carton d'invitation si l'expo peut avoir lieu
- Participation à la réflexion (puis la mise en œuvre) d'une valorisation des travaux si l'exposition ne peut avoir lieu pour des raisons sanitaires

## Profil recherché

### Formation

Gestion de projets culturels, développement culturel des territoires, communication culturelle.  
Niveau : Bac+ 3 acquis

### Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautiques de base

Pratique des réseaux sociaux

La maîtrise de la suite Adobe (InDesign et Photoshop) est un plus.

Les missions vous permettront de vous former, si besoin est, sur Wordpress et sur la plateforme mailchimp.

### Savoir-être

Intérêt pour les arts plastiques, l'art contemporain

Dynamisme, adaptabilité, envie de travailler en équipe

Créativité et curiosité

Rigueur et discrétion

## Durée, période, conditions d'accueil et gratification

La durée et les dates de stage seront à déterminer en fonction du calendrier pédagogique de votre formation, idéalement 3 mois entre mars et juin 2021.

Gratification selon la législation en vigueur.

Compte tenu de la crise sanitaire, ce stage impliquera une grande part de télétravail. Dès que le travail en présentiel sera possible, il se fera dans un bureau partagé par un autre agent. Les gestes barrières et mesures sanitaires en vigueur seront à respecter très strictement.

## Pour postuler

Adresser CV et lettre de motivation **avant le 17 février 2021 minuit** par mail à

[recrutement.lorient@eesab.fr](mailto:recrutement.lorient@eesab.fr). Les entretiens auront lieu entre le 1er et le 4 mars 2021 (en présentiel ou en visio-conférence, selon la situation sanitaire)

Contact pour tout renseignement : [delphine.balligand@eesab.fr](mailto:delphine.balligand@eesab.fr)