

CENTRE D'ART GWINZEGAL

LE CENTRE D'ART GWINZEGAL RECRUTE UN MÉDIATEUR EN CDI 35 H

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Centre d'art GwinZegal est une association à but non lucratif fondée en 2002. Ses activités se déclinent autour de la photographie et de ses multiples facettes. Implanté à Guingamp et ancré dans un territoire à dominante rurale, il rayonne au niveau national et international. La création artistique, la rencontre et la pédagogie sont au cœur de son activité, qui se déploie entre résidences d'artistes, expositions, édition et actions vers les publics. Depuis plus de 10 ans, son pôle pédagogique mène un travail en profondeur qui a touché plusieurs milliers de jeunes, par des ateliers menés dans des écoles, collèges et lycées de la région. Devant un monde complexe où l'image est omniprésente, dans une société en profonde mutation, le Centre d'art propose un espace propice à l'expression et à la réflexion.

Labelisé en 2019 centre d'art contemporain d'intérêt national par le Ministère de la Culture, GwinZegal, installé dans l'ancienne prison de Guingamp, bénéficie d'un outil exceptionnel pour déployer son programme artistique et culturel.

La création et la transmission forment la colonne vertébrale de son engagement qui s'irrigue à travers les résidences d'artistes, les expositions, l'édition de livres et les multiples formes d'interventions pédagogiques vers tous les publics.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction, vous participez au développement du pôle médiation du Centre d'art

Vos principales missions :

- Concevoir et mettre en oeuvre des projets pédagogiques en lien avec la découverte du médium photographique dans toute sa diversité, à destination de publics divers (Établissements scolaires, centres culturels, sociaux et hospitaliers) à l'échelle du département.
- Au sein du Centre d'art, développer, mettre en oeuvre et animer des actions de médiation ainsi que des visites d'expositions innovantes.
- Concevoir et rédiger les outils de médiation ainsi que les dossiers pédagogiques en lien avec les expositions.
- Assurer l'accueil et la médiation des expositions au moins 2 après midi par semaine

Les missions citées ci-dessus sont susceptibles d'évoluer et sont non exhaustives.

SAVOIR FAIRE

- Cours supérieur en Histoire de l'art/Histoire de la photographie
- Expérience et/ou formation en médiation culturelle
- Connaissance et pratique de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (PAO)
- Permis B



SAVOIR ÊTRE

- Vif intérêt pour l'échange, le contact avec le public, la transmission et la pédagogie
- Dynamisme, curiosité, motivation et inventivité
- Goût pour le travail en équipe
- Autonomie et force de proposition
- Fortes capacités rédactionnelles

CONDITIONS DU POSTE

CDI 2 mois d'essai renouvelable 1 fois

Poste à plein temps,

Du mardi au samedi.

En période de forte activité, le salarié pourra être amené à travailler certains dimanches

Convention collective ECLAT

Rémunération : groupe B indice 270

POUR POSTULER

Candidature par email uniquement

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation)

**À l'attention de Solange Reboul, Co-directrice du Centre d'art GwinZegal
à l'adresse suivante :**

solange.reboul@gwinzegal.com

Date limite de réception des candidatures : le 3 juillet 2022

Prise de fonction : mi septembre 2022

Pour toute information complémentaire :

solange.reboul@gwinzegal.com

